**MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN / FUIVEN**

Versie juli 2022

Bestemd voor de Burgemeester

Wie een evenement wil organiseren, moet dit **MINSTENS 3 MAANDEN VOORAF melden aan de burgemeester**. Een antwoord volgt binnen de maand na het inwinnen van de adviezen van de bevoegde diensten. Uitzonderingen ten aanzien van de aanvraagtermijn kunnen door de burgemeester toegestaan worden.

|  |
| --- |
| **GEGEVENS ORGANISATOR – EVENEMENT / FUIF** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISATOR** | | | |
| Naam organisator/vereniging | |  | |
| Straat | Huisnr. | Postcode | Gemeente |
|  |  |  |  |
| Polisnummer verzekering en maatschappij  ***Voeg een kopie van deze verzekering toe aan uw aanvraag!*** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERANTWOORDELIJKEN (2)** | | * Verplichte leeftijd > 21 jaar * Aanwezig op evenement/fuif * ***Steeds en verplicht bereikbaar tijdens manifestatie*** | | | | | |
| Naam | |  | | |  | | |
| Voornaam | |  | | |  | | |
| Straat | Huisnr. |  | |  |  | |  |
| Postcode | Gemeente |  |  | |  |  | |
| Geboortedatum | |  | | |  | | |
| GSM steeds bereikbaar | |  | | |  | | |
| E-mail | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENEMENT / FUIF** | | | | | | | | | | | | |
| Naam van het evenement |  | | | | | | | | | | | |
| Aard van het gebeuren  *(duidelijke omschrijving)* |  | | | | | | | | | | | |
| Straat | | | Huisnr. | | Postcode | | Gemeente | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |
| Locatie | * op openbaar domein | | | | | * op privaat domein | | | | | | |
|  | * open lucht | | | * tent | | * zaal | | | * woning | * tuin | | * ………. |
|  |  AFMETINGEN TENT(EN): …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
|  | * maximum aantal toegelaten personen: …………   *Zie ook het zonaal evenementenreglement*  [*https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen*](https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen) | | | | | | | | | | | |
| Begindatum en –uur |  | | | | | | |  | | | | |
| Einddatum en –uur |  | | | | | | |  | | | | |
| Totaal verwacht  aantal personen |  | | | | | | | | | | | |
| Verwacht grootste aantal  personen tegelijk aanwezig |  | | | | | | | | | | | |
| Wordt er muziek gespeeld? | * Ja   Live: ja / neen  Beginuur:  Einduur:  Vermogen boxen:  *Vergeet niet sabam en billijke vergoeding aan te vragen!* | | | | | | | | | | * neen | |
| Wordt er drank geserveerd? | * Ja | * Niet-alcoholische dranken * Gegiste dranken (<22°) * Geestrijke dranken (>22°) | | | | | | | | | * neen | |
| Wordt er eten geserveerd? | * Ja | * vers * voorverpakt * cateringwagens   *Denk aan hygiëne (*[*www.favv.be*](http://www.favv.be)*)!* | | | | | | | | | * neen | |

|  |
| --- |
| **VEILIGHEIDSMAATREGELEN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJWILLIGERS** | **Fuifstewards – per schijf van 150 bezoekers min. 1 meerderjarig persoon voorzien** | **Bijlage:** |
| Indien er gewerkt wordt met vrijwilligers moet een aanmelding in het kader van bewakingsactiviteiten door vrijwilligers gedaan worden. Het formulier is terug te vinden via:  <https://www.politie.be/5360/sites/5360/files/attachments/MB%20toestemming%20vrijwilligers.bijlage1.pdf>  Dit dient volledig en correct ingevuld doorgestuurd te worden naar:   * [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be) * de burgemeester, [jo.roggen@gmail.com](mailto:jo.roggen@gmail.com) * [PZ.Hageland.HHOO@police.belgium.eu](mailto:PZ.Hageland.HHOO@police.belgium.eu) * vrijetijd@geetbets.be   **Deze aanmelding moet zes weken voor de aanvang van het evenement ingediend worden**. Er moet immers heel wat heen en weer worden gecommuniceerd om de betrokken personen te screenen op onverenigbaarheden met de voorwaarden. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoe zijn de vrijwilligers / fuifstewards te herkennen?** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ERKENDE BEWAKING** | **Steeds kopie contract overmaken aan de politie** | | | | |
| Naam bewakingsfirma | | | Telefoon | | |
|  | | |  | | |
| Straat | | Huisnr. | | Postcode | Gemeente |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANDVEILIGHEID** | | | | | | | |
| Gebruik van warmtebronnen? | * stralers | * heteluchtkanon | | * barbecue | | | * ………. |
| Gebruik van elektrische voorzieningen? | * stroomgroepen | | * noodverlichting | | | * ………. | |
| Gebruik van gasflessen? | * ja | | | | * neen | | |
| Is er vuurwerk voorzien? | * ja | | | | * neen | | |
| Aandachtspunten:   * evacuatieplan * brandpreventie (brandblussers, pictogrammen, …) * nooduitgangen steeds vrij houden * keuringen * brandpolis nr: ……………………………..   *Zie ook het zonaal evenementenreglement:*  [*https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen*](https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMMUNICATIEKANALEN** | |
| Intern tussen organisatoren | Extern |
| * Telefoon in zaal: ………………. * GSM (steeds bereikbaar):   ……………………..  ……………………..  ……………………..  ……………………..   * Infostand/loket | * Zijn alle noodnummers gekend en is er een   telefoontoestel voorhanden? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beheer crisissituaties** | | |
| EHBO-post | * ja | * neen |
| Welke organisatie:  …………………………………………  ***bij te voegen: attest waaruit blijkt dat deze organisatie/bedrijf vergund is door het Agentschap Zorg en Gezondheid***  Locatie:  ………………………………………… |  |
| Punt eerste bestemming (RVP-punt) hulpdiensten |  | |
| Locatie samenkomst crisis-cel |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXTRA MAATREGELEN DIE DE VEILIGHEID GARANDEREN** | |
| Interne veiligheid (in zaal, tent, …) | Externe veiligheid (parking, openbare weg, …) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERKEERSVEILIGHEID** (voeg plan als bijlage) | | | |
| Wordt de openbare weg afgesloten? | * ja | * gedeeltelijk * volledig | * neen |
| Is een omleiding noodzakelijk? | * ja | | * neen |
| Is er toelating nodig voor borden op  openbaar domein? | * ja | | * neen |
| Is politietoezicht nodig? | * ja | | * neen |
|  | Bedoeling politietoezicht?  …………………………………………… | |  |

*Meer informatie bij Politiezone Hageland–* [*www.politiehageland.be*](http://www.politiehageland.be)*– tel. 013/35.03.50 of* [*pz.hageland.hhoo@police.belgium.be*](mailto:pz.hageland.hhoo@police.belgium.be)

|  |
| --- |
| **Geluid muziekactiviteiten** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geluidsniveau** | **Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5 (Algemene voorwaarden), hoofdstuk 5.32 (Specifieke voorwaarden voor vergunningsplichtige inrichtingen) en hoofdstuk 6.7 (Voorwaarden voor niet – vergunningsplichtige inrichtingen) van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM).**  **Het voortgebrachte geluidsniveau voor muziekactiviteiten is ingedeeld in 3 categorieën. Duid aan binnen welke categorie de activiteit valt:** | | |
| 🗆 Categorie 1:  ≤ 85 dB(A) Laeq, 15min | | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur |
| Vereiste maatregelen: | | geen | |
| 🗆 Categorie 2:  > 85 dB(A) Laeq, 15min en ≤ 95 dB(A) Laeq, 15min | | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur |
| Vereiste maatregelen: | | 🞄gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten  🞄het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.  (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden). | |
| 🗆 Categorie 3:  > 95 dB(A) Laeq, 15min en ≤ 100 dB(A) Laeq, 60min | | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur | Dag:  Van …….. uur tot …….. uur |
| Vereiste maatregelen: | | 🞄gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten en geregistreerd  🞄de geregistreerde meetgegevens worden gedurende 1 maand bewaard  🞄het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient  🞄er worden gratis oordopjes ter beschikking gesteld van het publiek.  (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden). | |
| *Laeq, 15min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 15 min)*  *Laeq, 60min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 60 min)*  *De toelating door het college dient aanwezig te zijn op het evenement.*  *Geregistreerde gegevens dienen na het evenement aan de milieuambtenaar bezorgd te worden.* | | | |

|  |
| --- |
| **Afvalbeheer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **De gemeente biedt 2 vormen van ondersteuning inzake het afvalbeheer aan:** | |
| 🗆 Afvalzakken: | |
| 5 euro per zak, aan te kopen aan het onthaal.  De 1ste werkdag na het evenement moet de organisator melden aan de milieudienst waar de afvalzakken mogen opgehaald worden.  milieudienst  [milieu@geetbets.be](mailto:wimc@geetbets.be)  011/58.65.62 | |
| 🗆 Afvalcontainers (1100 liter): | |
| 75 euro per container van 1100 liter, op voorhand te betalen na het krijgen van een factuur. | |
| *PMD-zakken: € 0,15 per zak van 60 liter= gewoonlijk tarief* | *PMD-zakken: € 0,20 per zak van 90 liter= gewoonlijk tarief* |

|  |
| --- |
| **BIJKOMENDE INFORMATIE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wenst u een vermelding in de UIT-kalender van de G’zet en op de gemeentelijke website, dan moet u zelf uw activiteit toevoegen via [www.UITdatabank.be](http://www.UITdatabank.be). Daarna wordt dit overgenomen door ons.  Wenst u een advertentie in de G’zet (betalend)?  *Oplage 2750 ex., huis aan huis verspreid in de hele gemeente.*  *Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of* [*eb@geetbets.be*](mailto:eb@geetbets.be)  Wenst u gebruik te maken van uitleenmateriaal, lokalen of diensten van de gemeente?  *Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of* [*eb@geetbets.be*](mailto:eb@geetbets.be) | * Ja * Ja | * Neen * Neen |

De organisatie en haar verantwoordelijken bevestigen aan alle voorschriften en wettelijke verplichtingen i.v.m. de voornoemde aangehaalde activiteiten te voldoen.

Op datum van: Namens de organisator,

De verantwoordelijken

*Gelieve dit meldingsformulier te sturen naar de gemeente Geetbets, t.a.v. dienst vrije tijd, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets – of via mail eb@geetbets.be.*

|  |
| --- |
| **IN TE VULLEN DOOR GEMEENTE** |

Behandelend ambtenaar: Datum beslissing:

Geachte, uw aanvraag is:

* Geaccepteerd
* Voorlopig geaccepteerd mits ………………………………………………………………………………………………
* Geweigerd vanwege …………………………………………………………………………………………………………..

Namens het college

De algemeen directeur De burgemeester

H. Stiers J. Roggen