

Dorpsstraat 7  
3450 GEETBETS

## Huishoudelijk reglement sportzalen Geetbets

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

#### **Artikel 1.**

Het gemeentebestuur stelt tegen betaling de speelvelden in de sporthal ter beschikking voor de beoefening van lichamelijke opvoeding en sport. Hierbij zal voorrang verleend worden aan verenigingen, scholen en inwoners van Geetbets.

#### **Artikel 2. Zalen**

| Zaal                | Waar?                             |
|---------------------|-----------------------------------|
| Sporthal De Warande | Ketelstraat 50, 3454 Rummen       |
| Bets Gym            | Glabbeekstraat 166, 3450 Geetbets |

#### **Artikel 3. Maximumcapaciteit zalen**

De maximumcapaciteit van Sporthal De Warande bedraagt 1000 personen.

De maximumcapaciteit van Bets Gym bedraagt 180 personen.

Het is verboden om de maximumcapaciteit van de sportzalen te overschrijden.

#### **Artikel 4.**

De sporthal is van maandag tot en met vrijdag toegankelijk van 09u00 tot 23u00.

Op zaterdagen en zondagen is de sporthal geopend van 09u00 tot 13u00.

De sporthal is gesloten op:

- 1 januari: Nieuwjaar
- Pasen + Paasmaandag
- 1 mei: Dag van de Arbeid
- Hemelvaart
- Pinksteren + Pinkstermaandag
- 11 juli: feest van de Vlaamse Gemeenschap
- 21 juli: Nationale feestdag
- 15 augustus: Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart
- 1 november + 2 november: Allerheiligen + Allerzielen
- 11 november: Wapenstilstand
- 25 december + 26 december: Eerste + Tweede Kerstdag

Op 24 december en 31 december sluit de sporthal om 17u00.

Afwijkingen op de openingsuren dienen voorafgaandelijk aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 5.**

In de huurprijs zijn inbegrepen:

- Gebruik van de sporthal, geheel of gedeeltelijk, volgens overeenkomst;
- Gebruik van de kleedkamers en stortbaden;
- Verlichting en verwarming;
- Alle materialen die vrij aanwezig zijn in de sporthal.

## **Artikel 6.**

Het College van Burgemeester en Schepenen desgevallend geadviseerd door de sportdienst, kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de accommodatie wijzigen of intrekken.

Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal vooraf overleg gepleegd worden met de betrokken gebruiker. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd om de accommodaties te sluiten en het gebruik ervan te verbieden. Dit om redenen van openbare orde, overmacht, herstellingswerken, veiligheid, of welk andere zich op dringende noodzakelijkheid dan ook zonder dat evenwel een recht op schadevergoeding kan geëist worden.

## **Afdeling 2. Inwendige orde**

### **Artikel 7. Invullen én ondertekenen register (enkel van toepassing voor Sporthal De Warande)**

Elke individuele gebruiker vult het register in bij de toezichter, zet zijn naam erbij en ondertekent dit. De ondertekening van het register is de verantwoordelijkheid van de gebruiker. In geval van onenigheid, heeft de toezichter ALTIJD gelijk indien de gebruiker het register niet heeft ondertekend.

Voor scholen die van de accommodaties gebruik wensen te maken, is de aanwezigheid van een verantwoordelijke van de school verplicht.

### **Artikel 8. Aansprakelijkheid (geen toezichter in Bets Gym)**

De huurder is volledig aansprakelijk voor beschadigingen van gelijk welke aard. Verder is deze ook verantwoordelijk voor de orde en netheid in de sporthal, kleedkamers, stortbaden, toiletten en gangen.

Elke beschadiging wordt door de toezichter gerapporteerd aan het schepencollege, dat met alle mogelijke middelen de aangerichte schade op de huurder zal verhalen.

Elke beschadiging zal aan de huurder aangerekend worden en nalatigheden op vlak van orde en netheid zullen beboet worden.

De boete(s) zal (zullen) naargelang de ernst van de inbreuk door het College van burgemeester en schepenen, geadviseerd door de technische dienst, bepaald worden.

De gebruikers van de sporthal vrijwaren de toezichter en het gemeentebestuur van elke aansprakelijkheid bij diefstallen die zich zouden voordoen tijdens het gebruik van de sporthal.

### **Artikel 9. Gebruik van de kleedkamers (enkel van toepassing voor Sporthal De Warande)**

De kleedkamers worden toegewezen door de toezichter.

De verantwoordelijke van elke groep dient bij de toezichter de sleutel af te halen. Dit één kwartier voor het begin van de gebruikstijd.

Tijdens de activiteiten **moeten** de kleedkamers gesloten zijn (art. 13, afdeling 1).

De gebruikers mogen maximum **vijftien minuten voor de start** van de activiteiten in de kleedkamers. **Na** de sportactiviteiten dienen de kleedkamers uiterlijk na **dertig minuten** verlaten te zijn.

In de kleedkamers en doorgangsruimtes is het verboden om muziek of enig ander (beeld)materiaal af te spelen.

De niet-naleving van dit punt van het reglement heeft een tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot de kleedkamers als gevolg.

### **Artikel 10. Verwarming**

De verwarming in de sporthal staat correct geprogrammeerd. Het is dan ook verboden om er aan te komen.

Moesten er zich toch problemen voordoen in verband met de verwarming, gelieve deze te melden aan de dienst vrije tijd.

#### **Artikel 11. Algeheel rookverbod**

Er is een algeheel rookverbod in het sportcomplex.

#### **Artikel 12. Opruimen (geen toezichter in Bets Gym)**

De gebruikers van de sporthal dienen de te gebruiken toestellen en apparatuur als netten en dergelijke, zelf te plaatsen en weer op de juiste plaats op te bergen.

De toezichter zal hierop controle uitoefenen. Het materiaal dient geordend opgeborgen te worden in de daartoe beschikbare ruimte.

#### **Artikel 13. Dranken en voedingswaren**

Dranken en voedingswaren mogen **enkel** genuttigd worden in de cafetaria.

Voor het gebruik van water wordt een uitzondering gemaakt, op voorwaarde dat onbreekbare recipiënten worden gebruikt. Het gebruik van kauwgom is verboden in de sporthal.

#### **Artikel 14. Toeschouwers**

De toeschouwers dienen binnen de voor hen toegestane ruimten te blijven en mogen op geen enkele manier de sportbeoefenaars hinderen.

Toeschouwers mogen zich niet in de spelersgang noch de in de kleedkamers begeven.

#### **Artikel 15. Klachten (geen toezichter in Bets Gym)**

In geval van klachten, kan men de toezichter aanspreken. Verder kan men de toezichter tijdens de werkuren bereiken op het nummer 0495 33 94 91.

#### **Artikel 16. Houding gebruikers en bezoekers**

Een correcte houding, van iedere gebruiker én bezoeker, wordt geëist. De toegang wordt geweigerd aan personen die de openbare orde verstoren. Indien de persoon zich in de sporthal bevindt op het ogenblik van het verstoren van de openbare orde, kan deze altijd uit de sporthal verwijderd worden.

#### **Artikel 17. Dieren**

Alle dieren zijn verboden in het sportcomplex behalve blindengeleidehonden.

Een uitzondering is mogelijk, indien het College van Burgemeester en Schepenen dit voorafgaandelijk schriftelijk heeft toegestaan.

#### **Artikel 18. Verloren voorwerpen**

Verloren voorwerpen worden uiterlijk één maand bewaard. Ze kunnen afgehaald worden bij de verantwoordelijke van de sporthal.

#### **Artikel 19. Sportschoeisel**

Het sportterrein mag uitsluitend betreden worden met gepast schoeisel dat netjes is en geen strepen maakt.

In de kleedkamers is het verplicht van schoeisel te wisselen vooraleer het terrein te betreden.

#### **Artikel 20.**

Het is verboden om kennisgevingen, affiches, aankondigingen, reclame, enz., van welke aard ook, op te hangen in om het even welke ruimte binnen de sporthal of buiten op het omgevende domein zonder voorafgaandelijke toestemming van de toezichter.

Geen emblemen, versieringen, prenten en dergelijke, met om het even welk politiek, syndicaal, filosofisch of ideologisch karakter of die strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden, mogen worden uitgehangen.

#### **Artikel 21. Inkomgelden**

De gebruiker kan **enkel** inkomgelden vragen indien het volledige sportterrein door hem/haar gebruikt wordt.

#### **Artikel 22. Spandoeken en borden**

Spandoeken en borden mogen **enkel** indien het volledige sportterrein door hem/haar gebruikt wordt. De spandoeken en borden mogen **alleen** tijdens de gebruiksduur van de zaal opgehangen worden. Voor en na het gebruik dient **alles** opgeruimd te worden.

#### **Artikel 23. Evenementen (geen toezichter in Bets Gym)**

In het geval men een evenement organiseert in Bets Gym (kunnen geen evenementen georganiseerd worden), dient men de aanwezige matten op de vloer te leggen. Dit dient te gebeuren in aanwezigheid van de toezichter. Op het einde van het evenement mogen de matten enkel opgeruimd worden na controle door de toezichter.

Het is verboden om de matten te beschadigen (erin snijden, scheuren maken,...). Indien er toch een mat beschadigd wordt, is er een boete verschuldigd ten bedrage van de beschadigde mat(ten)

#### **Artikel 24. Minderjarigen**

Een minderjarige dient steeds te worden begeleid door een volwassene. De begeleider draagt de verantwoordelijkheid voor de minderjarige(n).

#### **Artikel 25. EHBO-kist**

In de sporthal is steeds een EHBO-kist aanwezig in geval van verwonding.

#### **Artikel 26. Onderverhuring**

Het is verboden om de sporthal onder te verhuren of door een derde te laten gebruiken.

### **Afdeling 3. Regeling reservering**

#### **Artikel 27. Het uurrooster**

De sportdienst is bevoegd om het uurrooster voor het gebruik van de sporthal op te stellen. Bij het vaststellen van reservaties wordt rekening gehouden met de volgende prioriteiten:

- a) Evenementen georganiseerd door het gemeente- of OCMW-bestuur;
- b) goedgekeurde evenementen;
- c) groepssporten van sportverenigingen aangesloten bij de sportraad;
- d) competitiewedstrijden in groepsverband;
- e) groepssporten van verenigingen niet aangesloten bij de sportraad;
- f) individuelen in groepsverband;
- g) individuelen;
- h) tijdens de gewone lesuren hebben de scholen voorrang;
- i) verenigingen en inwoners van Geetbets hebben voorrang op anderen (art. 1, afdeling 1);
- j) reservaties op lange termijn hebben voorrang op dagreservaties.

In geval van dubbele aanvragen, behoudt het bestuur zich het recht om te beslissen.

De uurregeling, aangeduid door het uurrooster, moet strikt nageleefd worden. Bij het einde van de gebruikstijd moet het terrein vrij én gebruiksklaar zijn voor de volgende huurder.

### **Artikel 28. Aanvraag tornooi**

Een aanvraag voor het inrichten van tornooien moet minstens 4 weken vooraf via mail (vrijetijd@geetbets.be) aangevraagd worden bij de sportdienst van de gemeente.

### **Artikel 29.**

Elke club duidt ieder seizoen één contactpersoon en één plaatsvervanger aan voor alle besprekingen van de uurroosters (reservaties, wijzigingen, annuleringen, enz.). Enkel deze afgevaardigden kunnen reserveren, annuleren en het register ondertekenen (art. 1, afdeling 1) namens de club.

Reservaties door andere personen worden aanzien als individuele reservaties. Deze worden gefactureerd aan individueel tarief.

### **Artikel 30.**

De clubs maken voor 30 juni alle gewenste data en uren, van het aankomende seizoen, over aan de sportdienst.

De vaste clubs ontvangen eind mei een aanvraagformulier voor het volgende seizoen.

De sportdienst zal een overzicht uitwerken voor het jaarlijks gebruik van de sporthal.

### **Artikel 31.**

Voor nog niet nader bepaalde competities, tornooien, enz. kunnen er opties aangevraagd worden. Deze opties dienen vier weken voor de betreffende datum bevestigd te worden, zoniet worden deze uren gefactureerd of verhuurd aan een andere club. Voor opties gelden dezelfde tarieven als andere reservaties.

### **Artikel 32. Wijzigingen en annuleringen**

Elke annulering of wijziging dient ter plaatse, schriftelijk of per e-mail te worden overgemaakt aan de sportdienst. Dit dient **minstens twee dagen voorafgaand** te gebeuren. Indien dit niet het geval is, zal de betreffende annulering in rekening gebracht worden.

Wanneer men het ter beschikking gestelde uur niet kan gebruiken, dient de sportdienst of de toezichter hiervan **zo snel mogelijk** op de hoogte gebracht te worden. De toezichter is tijdens zijn diensturen bereikbaar op het nummer 0495 33 94 91 (enkel een toezichter in Sporthal De Warande).

### **Artikel 33.**

Het is onmogelijk om de sporthal per kwartier te huren, dit dient per half uur gedaan te worden.

### **Artikel 34. Facturatie en betalingen**

Op het einde van de maand zal het gebruik van de sporthal worden gefactureerd aan de tarieven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Klachten worden slechts aanvaard tot uiterlijk de vijftiende dag na de factuurdatum.

Elke factuur dient betaald te worden binnen de maand, via overschrijving op rekening BE69 0961 2173 1078 van Gemeentebestuur Geetbets.

Bij niet-betaling of wanbetaling, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegang tot de sporthal ontzeggen.

## **Afdeling 4. Slotbepalingen**

### **Artikel 35. Afwijkingen op reglement**

Afwijkingen op dit reglement als gevolg van overmacht zullen beoordeeld worden door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de sportdienst.

**Artikel 36. Niet-nakoming voorwaarden**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan bij niet-nakoming van de voorwaarden van dit reglement, de reserveringsovereenkomst of het jaarabonnement onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dit geval heeft de gebruiker geen enkel recht op restitutie of schadevergoeding.

**Artikel 37. Ondertekening overeenkomst**

Door de ondertekening van de reserveringsovereenkomst verklaart de gebruiker kennis te hebben genomen van de tarieven verbonden aan het gebruik van de sporthal (zie tariefreglement sporthal) en zich hiermee akkoord te verklaren. Hij verklaart tevens akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement.

**Artikel 38. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2021.