

Besluitenlijst college van burgemeester en schepenen van dinsdag 3 november 2020.

Aanwezig:

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Herman Stiers, Algemeen directeur

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen van 27 oktober 2020.

Toelichting:

De notulen werden samen met de dagorde aan de leden van het college bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden.

Voorstel van beslissing:

De notulen goed te keuren.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Financiële dienst.

Toelichting:

Goedkeuring van de bestelbonnrs 448 t.e.m. 449, de aanrekeningslijsten 227 t.e.m. 228, de invorderingsstaten VK 392 en de invorderingsstaten VK alfa 1246 t.e.m. 1250

Voorstel van beslissing:

De bestelbonnrs 448 t.e.m. 449, de aanrekeningslijsten 227 t.e.m. 228, de invorderingsstaten 392 en de invorderingsstaten VK alfa 1246 t.e.m. 1250 goed te keuren.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

OMGEVING

RUIMTELIJKE ORDENING

3. Verdeling 450

Toelichting:

Verdeling 450

De notariële brief van Notaris Vincent Tallon dd.28 oktober 2020, in uitvoering van art. 5.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, betreffende de verdeling van een perceel grond.

Bedoeling verdeling: perceel grond toe te voegen aan aanpalende eigenaar

Voorstel van beslissing:

Dat deze op het plan voorgestelde verdeling geen aanleiding geeft tot opmerkingen.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ECONOMISCHE ONTWIKKELING

4. **Lokaal economisch onderzoek - behoefteonderzoek**

Toelichting:

Interleuven wenst in opdracht van de gemeente informatie te verzamelen voor een update van de nood van lokale bedrijven om zich te herlokaliseren binnen de gemeente.

Er werd een vragenlijst opgemaakt om de lokale bedrijven te bevragen. Deze vragenlijst wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Er wordt voorgesteld om het behoefteonderzoek te laten starten op 9 november 2020 en te laten eindigen op 20 december 2020.

Daarnaast wordt de vraag gesteld aan het bestuur op welke manier we de lokale bedrijven kunnen bereiken?

Voorstel van beslissing:

1. Het bestuur heeft geen opmerkingen en/of aanpassingen betreffende de voorgelegde vragenlijst.
2. Het bestuur gaat akkoord met de voorgestelde timing om de bevraging te laten lopen van 9 november 2020 t.e.m. 20 december 2020.
3. Het bestuur zal de bevraging kenbaar maken op de digitale gemeentelijke kanalen.
4. Het bestuur beschikt over volgende contactgegevens:
5. In het traject G'Bets 2.0 wordt voorgesteld om de gemeentelijke technische dienst te herlokaliseren. De gemeente zal in functie van haar locatieonderzoek voor de herlokalisatie van de gemeentelijke technische dienst de vragenlijst ook invullen.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD

5. **Mededeling van de verslagen van de gemeentelijke adviesraden.**

Toelichting:

De verslagen van de adviesraden moeten worden meegedeeld aan het college.

Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van de volgende verslagen:

- Het verslag van de sportraad van 04 maart 2020
- Het verslag van de sportraad van 10 juli 2020
- Het verslag van de sportraad van 24 september 2020

Resultaat:

Kennis genomen

JEUGD

6. **Overdracht saldo van gemeente naar projectvereniging Beleefproject.**

Toelichting:

Het Beleefproject is opgestart met, naast de eigen inbreng van de gemeentes en OCMW's, subsidies van de provincie en van Leader. Deze subsidies zijn eind 2019 gestopt.

Als gevolg hiervan werd de projectvereniging 'Beleefproject' met ondernemersnummer 0751.762.767, opgericht met als doel te voorzien in vrijetijdsparticipatie, met extra aandacht voor mensen in armoede.

Sinds 2016 werden er voor het Beleefproject uitgaven verricht voor een totaal bedrag van € 46.263,00. Daarnaast werden er ontvangsten geregistreerd voor een totaal bedrag van € 51.656,32. Het verschil tussen de ontvangsten en uitgaven bedraagt € 5.393,32.

Omdat nu de projectvereniging ‘Beleefproject’, onafhankelijk van de gemeente werd opgericht, kan het saldo tussen de uitgaven en ontvangsten doorgestort worden.

Op 24 september 2020 werd er door het gemeentebestuur Geetbets een thesaurievoorschot van € 500,00 betaald aan het ‘Beleefproject’. Dit wordt in mindering gebracht van het saldo van € 5.393,32.

Er kan dus een bedrag van € 4.893,32 op de rekening van het ‘Beleefproject’ gestort worden.

Voorstel van beslissing:

Het bedrag van € 4.893,32 door te storten aan het Beleefproject.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ALGEMEEN BELEID

BEVOLKING

7. Deelname tool voor afhandeling adreswijzigingen.

Toelichting:

Voor de administratieve afhandeling van de adreswijzigingen maken meerdere steden en gemeenten binnen hun diensten gebruik van een commerciële toepassing (aangeboden door o.a. Civadis, CEVI, Cival-Schaubroeck, Remmicom, ...). Geetbets maakt hier nog geen gebruik van en wisselt de documenten voor de woonstcontrole nog steeds op papier en persoonlijk uit, hetgeen een negatieve impact heeft op de doorstroomtijden.

WOCODO (Woonst Controle – Controle DOmicile) is de nationale app onder FOCUS@GPI (politietool), om de woonstcontroles en de administratie van en naar de gemeentelijke diensten “bevolking”, geautomatiseerd te laten verlopen. Ze is voor Vlaanderen compatibel met de gemeentelijke toepassing dienst bevolking die aangeleverd worden door Cival-Schaubroeck, Remmicom en CEVI. (In Wallonië en Brussel is dit CIVADIS).

WOCODO vervangt de huidige commerciële software die deze drie firma’s momenteel aanbieden naar politie. WOCODO biedt als uniek bijkomend voordeel en meerwaarde dat:

- Het geïntegreerd is met de overige politietoepassingen onder FOCUS (in het bijzonder de opvraging databanken);
- De toegang tot de toepassing veiliger verloopt;
- De politiedata opgeslagen wordt in de politie-omgeving;
- Ze een opstap is naar een ruimer FOCUS@GPI app die alle wijkbehoeften op het terrein zal gaan ondersteunen;
- Het een win-win situatie is voor zowel de gemeenten als voor de politie. Dit onder meer op technisch en financieel vlak (financieel voordeel niet voor Geetbets), alsook wat betreft de doorstroomtijden van woonstcontroles.

WOCODO is voor de politiezones tegen betaling vanaf oktober 2020 onder FOCUS@GPI beschikbaar als eerste bijkomende app.

Om met WOCODO onder FOCUS te werken, dient de gemeentelijke administratie via haar leverancier van de software van hun dienst bevolking, wel te beschikken over koppelingsprogrammatuur (API). Men kan binnen politie met WOCODO werken, van zodra één gemeente de API heeft aangeschaft.

Algemeen financieel principe:

- De aankoop van de WOCODO-app is een kost voor de politiezone. Concreet een éénmalige kostprijs, met de eerste 3-4 jaar een beperkt percentage aan bijwerkingskost;
- De koppeling van WOCODO aan de gemeentelijke administratie – dienst bevolking via API, is een kost voor de gemeente

Kostprijs gemeente:

De recurrente gebruikskost die de huidige commerciële firma's aanrekenen voor het gebruik van hun woonstcontrole (vb. burger@verhuizen, woonstcontrole.net) komt integraal te vervallen wanneer WOCODO gebruikt wordt. In de plaats komt een nieuwe recurrente kost (die lager ligt dan de huidige) van de firma.

Voor Geetbets is dit echter niet van toepassing vermits wij nog geen gebruik van maken van de toepassing aangeboden door Cipal Schaubroeck. Voor Geetbets betekent de deelname aan de tool dus sowieso extra kosten en komt dit in principe neer op 0,012 eurocent per inwoner per maand. Dit is bevestigd per mail op 15 oktober 2020 (bijlage), maar het is nog wachten op de eigenlijke offerte. Een éénmalige instapkost is niet van toepassing.

Het WOCODO-concept laat toe dat:

- Alle gemeenten gebruik maken van de connectie aan hun zijde 'dienst bevolking' zonder dat ze dezelfde commerciële partner hebben;
- Niet alle gemeenten hier gebruik van maken;
- Gemeenten verschillende commerciële partners hebben aan de zijde 'dienst bevolking'.

Er is via de Helpdesk gevraagd om de technische haalbaarheid van WOCODO te checken, maar voorlopig zonder antwoord. Gezien de politiezone ten laatste 9 november een antwoord wenst, wordt het voorstel van beslissing opgemaakt op basis van de huidige gegevens en met de voorwaarden dat dit technisch haalbaar moet zijn en dat de bedragen in de offerte overeen komen met deze overgemaakt per mail op 15 oktober 2020.

Voorstel van beslissing:

In te stappen in het WOCODO project, indien technisch haalbaar en indien offerte overeenkomt met bedragen reeds overgemaakt per mail.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

PERSONEEL

8. **Aanwervingsprocedure: sport- en evenementencoördinator, niveau B1-B3 in contractueel deeltijds (30,4/38ste) verband voor onbepaalde duur met aanleg van een werfreserve voor 3 jaar – samenstelling selectiecommissie.**

Toelichting:

De selectiecommissie voor de aanwerving van een “sport- en evenementencoördinator” dient door de aanstellende overheid te worden vastgelegd.

Voorstel van beslissing:

De selectiecommissie voor “sport- en evenementencoördinator” samen te stellen.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

9. Aanwervingsprocedure: sport- en evenementencoördinator (m/v), niveau B1-B3 in contractueel deeltijds (30,4/38ste) verband voor onbepaalde duur – afsluiten kandidatenlijst.

Toelichting:

De termijn voor het indienen van de kandidaten voor de functie van deeltijds “Sport- en evenementencoördinator (m/v)” verstreek op 26 oktober 2020.

De lijst van de kandidaten die in aanmerking komen voor deelname aan de selectieproeven kan worden vastgesteld.

Voorstel van beslissing:

De lijst van de kandidaten die toegelaten worden tot de selectieprocedure deeltijds “Sport- en evenementencoördinator (m/v)” wordt vastgelegd.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

10. Aanwervingsprocedure: bibliotheek-assistent (e), niveau C1-C3 in contractueel halftijds (19/38ste) verband voor onbepaalde duur met aanleg van een werfreserve voor 3 jaar – samenstelling selectiecommissie.

Toelichting:

De selectiecommissie voor de aanwerving van een “bibliotheek-assistent (e)” dient door de aanstellende overheid te worden vastgelegd.

Voorstel van beslissing:

De selectiecommissie voor “bibliotheek-assistent(e)” samen te stellen.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

11. Aanwervingsprocedure: bibliotheek-assistent(e), niveau C1-C3 in contractueel halftijds (19/38ste) verband voor onbepaalde duur – afsluiten kandidatenlijst.

Toelichting:

De termijn voor het indienen van de kandidaten voor de functie van halftijds “Bibliotheek-assistent(e)” verstreek op 26 oktober 2020.

De lijst van de kandidaten die in aanmerking komen voor deelname aan de selectieproeven kan worden vastgesteld.

Voorstel van beslissing:

De lijst van de kandidaten die toegelaten worden tot de selectieprocedure deeltijds halftijds “Bibliotheek-assistent(e)” wordt vastgelegd.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.