

Notulen OCMW-raad van maandag 27 april 2020.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

De OCMW-raad wordt deels digitaal gehouden via "Teams" een aantal raadsleden zijn fysiek aanwezig met respect voor de social distance voorwaarden.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 24 februari 2020.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 24 februari 2020.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 24 februari 2020 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 24 februari 2020 goed te keuren.

VRIJE TIJD

Jeugd

2.

en goedkeuring van statuten

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 77 en 78.
2. Het Decreet Bovenlokaal Jeugdwerk, Jeugthuizen en Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen dd. 21/12/2017 en het uitvoeringsbesluit dd. 11/01/2019 bij dit decreet.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 maart 2020 houdende "Principesbeslissing voor de oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het Beleefproject".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2020 houdende "Oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het 'Beleefproject' en goedkeuring van statuten."

Probleemstelling:

Het 'Beleefproject' is opgestart met, naast de jaarlijkse eigen inbreng van de 6 gemeentes (€ 1.000 per gemeente), subsidies van de provincie (2017) en Leader (2018-2019).

De subsidies van de Provincie Vlaams-Brabant en Leader stoppen eind 2019 en het project beschikt onder zijn huidige structuur enkel nog over de jaarlijkse eigen middelen van de gemeentes.

Met deze middelen kunnen de kosten voor de druk van het Beleefboekje en de hosting van de website gefinancierd worden, maar er is geen ruimte voor de verdere uitbouw van het project.

Voor een verdere uitbouw van het project is personele ondersteuning aangewezen.

Het voorstel van de stuurgroep van het Beleefproject om de huidige projectwerking structureel te verankeren door de oprichting van Intergemeentelijke Samenwerking en een dossier in te dienen bij het Departement Jeugd om in het kader van Bovenlokaal Jeugdbeleid structurele subsidies aan te vragen voor een intergemeentelijke samenwerking.

Hierbij gaat het om subsidies die toegekend worden voor een periode van 6 jaar (2021-2026) en een cofinanciering van 50/50 is noodzakelijk.

Binnen de aanvraag van deze subsidie kunnen personeelskosten opgenomen worden voor de coördinatie van het Beleefproject.

Motivering:

Een aanvraag voor structurele subsidie voor een Intergemeentelijke Samenwerking binnen decreet Bovenlokaal Jeugdbeleid kan enkel ingediend worden door een projectvereniging, zoals beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 3 – Titel 3 – Hoofdstuk 3 – Afdeling 2).

De oprichting van een projectvereniging het ontwerp van statuten dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Voor de oprichting van een projectvereniging dient een oprichtingsacte ondertekend te worden door alle deelnemers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het Beleefproject, met het oog op de indiening van een aanvraag voor structurele subsidie voor de oprichting van een Intergemeentelijke Samenwerking in het kader van het Decreet Bovenlokaal Jeugdbeleid.

Artikel 2.

De statuten zoals hieronder weergegeven goed te keuren:

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

§2. De projectvereniging wordt beheerst door de bepalingen van Deel 3, Titel 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en door deze statuten.

Artikel 2 Zetel

§1. De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te Dorpsstraat 7 in 3450 Geetbets.

Artikel 3 Doel

§1. De projectvereniging heeft tot doel te voorzien in vrijetijdsparticipatie, met extra aandacht voor mensen in armoede. Tot de doelstellingen behoren onder andere (niet-limitatief):

- De verlaging van de drempel naar vrijetijdsparticipatie voor kinderen en jongeren in armoede;
- Het verhogen van de vrijetijdsparticipatie door de financiële drempel te verkleinen via de VIP-Beleefpas voor personen in armoede;
- Door intergemeentelijke en sector-overschrijdende samenwerking het werkveld en de kennis over de doelgroepen vergroten;
- Het voorzien van een gerichte doorstroom van het aanbod aan vrijetijdsbesteding via vrijetijdsdiensten, thuisdiensten, scholen, sociale assistenten enzovoort.
- Het bereik van de betrokken lokale besturen vergroten en de versterking van het aanbod van de betrokken lokale besturen;
- Het promoten van de VIP-Beleefpas door gerichte campagnes;
- Het voorzien van inspraak door kinderen en jongeren via spel en aangepaste methodieken;
- Het promoten van de regio via het Beleefproject als branding.
- De activiteiten die zullen verricht worden zijn onder andere (niet-limitatief):
- Het voeren van intergemeentelijke communicatie betreffende het vrijetijdsaanbod;
- De ontwikkeling en het gebruik van een Beleef-branding ter promotie van het Beleefproject;
- De ontwikkeling van de intergemeentelijke Beleefbrochure, waarin het vrijetijdsaanbod van de deelnemende gemeenten wordt opgenomen. Deze brochure wordt jaarlijks geproduceerd en het aanbod wordt up-to-date gehouden op de Beleefwebsite;
- De productie van de Beleefbrochure, de Beleefmascotte, de VIP-Beleefpassen en hulpmiddelen voor het spaarsysteem;
- Inspraak en participatie bij kinderen en jongeren bekomen door het inzetten van de mascotte, alsook door een geschikte inspraakmethodiek op plaatsen waar kinderen en jongeren komen.
- De gerichte detectie en signalisatie van drempels door de samenwerking met relevante partners en stakeholders.

§2. Binnen het Beleefproject zal een vrijwilligersdatabank/ werking worden opgestart. Deze heeft als doel de mobiele drempels te verkleinen en de toeleiding van de kansengroepen naar het regulier jeugdwerk en de vakantiewerkingen te vergemakkelijken. Concreet willen we inzetten op het vinden van vrijwilligers die kinderen naar de jeugdbeweging, het speelplein of andere vrijetijdsactiviteiten kunnen brengen.

§3. Binnen de intergemeentelijke samenwerking wordt verder gewerkt rond:

- Uitwisseling rond de speelpleinen en het vakantieaanbod en intergemeentelijke vormingsdagen voor de animatoren en het jeugdwerk

- *Het opzetten van een intergemeentelijk aanbod voor tieners en dit minstens in de zomermaanden*
- *Het betrekken en mee opnemen van het regulier jeugdwerk in het Beleefproject door een duidelijk kader te scheppen naar toetredingsmogelijkheden, input en return. Hoewel de koepels van het jeugdwerk reeds een sociale regeling hebben, zal verder afgestemd worden binnen de lokale context om de toeleiding naar het jeugdwerk te faciliteren*

§4. Verdere uitbouw van expertise en netwerk door intergemeentelijke uitwisseling rond bepaalde thematieken, inspelend op doelstellingen binnen het beleefproject, maar ook inspelend op de tendensen en ontwikkelingen binnen de maatschappij. Externe deskundigen en lokale spelers/ervaringsdeskundigen worden in de mate van de behoefte aangetrokken om deze kennisnetwerken aan te vullen. Concreet wordt gewerkt rond:

- *Vrijtijdsparticipatie voor kansengroepen*
- *Speelplein en vakantie aanbod (gemeentelijk en particulier)*
- *Erkend jeugdwerk (toetredingsmodaliteiten Beleefproject, subsidiereglementen, gemeentelijke ondersteuning, infrastructuur, vorming rond hedendaagse*

2 /

•

2 /

§5. Geen enkele verbintenis van de projectvereniging heeft een handelskarakter.

§6. De projectvereniging kan door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening tot onteigening over te gaan.

Artikel 4 Duur

§1. De projectvereniging is opgericht voor een periode van 6 jaar, vanaf de datum van het verlijden van de akte.

§2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, overeenkomstig de beslissingen die de deelnemende gemeenten ten gunste van de verlenging hebben genomen voor het verstrijken van de termijn. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen wordt de projectvereniging ontbonden.

TITEL II – DEELNEMERS

Artikel 5 Deelnemers

§1. De projectvereniging bestaat uit de volgende deelnemers:

- *De gemeente Bekkevoort;*
- *De gemeente Geetbets;*
- *De gemeente Glabbeek;*
- *De gemeente Kortenaken;*
- *De gemeente Linter;*
- *De gemeente Zoutleeuw;*
- *Het OCMW Bekkevoort;*
- *Het OCMW Geetbets;*
- *Het OCMW Glabbeek;*
- *Het OCMW Kortenaken;*
- *Het OCMW Linter;*

- *Het OCMW Zoutleeuw.*

Tijdens de duur die is vastgesteld bij de oprichting van een projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

Artikel 6 Toetreding

§1. Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging door een aanvraag te doen gericht aan de raad van bestuur van de projectvereniging.

§2. De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag op haar eerstvolgende vergadering en brengt een advies uit voor de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding van een nieuwe deelnemer wordt aanvaard als de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten met de toetreding instemmen. Na de aanvaarding door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten, wordt de toetreding definitief bevestigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

TITEL III – Raad van bestuur

Artikel 7 Raad van bestuur

§1. De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur, waarvan de leden worden benoemd door de deelnemers.

§2. De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.

Artikel 8 Samenstelling

§1. De raad van bestuur van de projectvereniging bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden zonder stemrecht.

§2. Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Elke deelnemer duidt een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Iedere gemeente wijst een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die vervangende afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door personeelsleden en externe deskundigen, die niet beschikken over een stemrecht.

§5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij

treden aan op 1 februari daaropvolgend. Eventueel worden nog bestuurders door de andere deelnemers aangewezen in de loop van de maand die volgt op de installatie van hun eigen raden. De gemeenteraad van elk deelnemend lid kan evenwel steeds overgaan tot een gemotiveerde vervanging van een bestuurslid.

Artikel 9 Onverenigbaarheden en belangenconflictregering

§1. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;

4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;

5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;

6° provinciegriffier;

7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de projectverenigingen zijn gesloten;

3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de projectvereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de projectvereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dat kosteloos gebeurt;

4° optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

§3. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 10 Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert minstens 1 keer per jaar, of zo vaak als het belang van de vereniging vereist en dit na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee leden. De voorzitter van de raad van bestuur verstuurt de uitnodigingen minstens 10 dagen vooraf, vergezeld van de agenda.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§3. De gedetailleerde en door de voorzitter ondertekende notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

§4. Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Artikel 11 Beraadslaging en stemming

§1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen. Van dat aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

§2. De meerderheid die vereist is voor de beslissingen is altijd de gewone meerderheid die bereikt moet worden, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten benoemd hebben.

§3. Statutenwijzigingen, toetredingen van nieuwe leden, alsook wijzigingen in de bijdrages conform artikel 14, behoeven het akkoord van alle deelnemende gemeenten op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 12 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is uitsluitend bevoegd om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

§2. De raad van bestuur heeft in het bijzonder de volgende opdracht:

- De benoeming van de accountant conform artikel 404 DLB;
- De formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, na goedkeuring van dit personeelskader door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- Het dagelijkse personeelsbeheer, het ontslaan en aanwerven van personeel;
- De sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- De voorlopige vaststelling van de budgetten en de budgetwijzigingen, die onderworpen worden aan de goedkeuring door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 13 Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

TITEL IV – Financiën

Artikel 14 Bijdrage van de deelnemers

§1. De deelnemende gemeenten betalen als bijdrage een vastgesteld bedrag per inwoner, met name 0,20 euro.

§2. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van het NIS.

§3. Iedere deelnemer kan autonoom beslissen een vrijwillige bijdrage te leveren.

§4. De projectvereniging gaat niet over tot de vorming van een maatschappelijk kapitaal. Winst is niet uitkeerbaar.

Artikel 15 Boekhouding

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt voor de boekhoudkundige verrichtingen.

§2. De jaarrekeningen worden, nadat ze goedgekeurd zijn door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, door de raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI: Ontbinding en vereffening

Artikel 16 Ontbinding

§1. De projectvereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking conform artikel 4 van de statuten.

§2. De raad van bestuur benoemt één of meer vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§3. De activa worden, na aanzuivering van eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot hun betaalde financiële bijdragen conform artikel 14 van de statuten.

TITEL VII: Slotbepaling

Artikel 17 Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze Statuten geregeld wordt, zal het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van toepassing zijn.

Artikel 3.

De oprichtingsakte voor de oprichting van de projectvereniging ‘Beleefproject’ te zullen ondertekenen.

ALGEMEEN BELEID

Personeel

3. Aanpassing rechtspositieregeling.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 184 en 286.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende “Goedkeuring rechtspositieregeling.”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 houdende “Rechtspositieregeling - aanpassing.”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2009 houdende “Rechtspositieregeling - aanpassing.”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2010 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing periodes overuren (art. 145§3)”.
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2010 houdende “Rechtspositieregeling: aanpassing.”
6. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing.”.

7. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2011 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
8. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
9. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
10. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
11. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende “Afschaffing GESCO’s - Aanpassing rechtspositieregeling.”.
12. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2017 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
15. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
16. De mail met de bemerkingen van het ACOD van 17 maart 2020
17. Het syndicaal comité van 25 maart 2020.
18. De gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2020 houdende "Aanpassing rechtspositieregeling.".

Probleemstelling:

Bij de aanwerving van personeelsleden uit de privé-sector is het maximum aantal jaren dat in aanmerking kan genomen een rem.

Motivering:

Daarom wordt voorgesteld om dit te verhogen van 8 jaar naar 15 jaar.

Het ACOD heeft als enige volgende bemerking gemaakt: "*Het is positief dat er meer jaren relevante ervaring in aanmerking genomen worden voor de periodieke salarisverhogingen.*"

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

In de rechtspositieregeling

Artikel 110

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor een maximum van 8 jaar in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Te vervangen door

Artikel 110

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor een maximum van 15 jaar in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

WELZIJN

4. Beleidskader budgetbeheer.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 77, 78, 221-224.

Voorgaande:

1. Het rapport auditopdracht 1806 047 van 20 februari 2019.
2. De OCMW-raadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Thema-audit Budgetbeheer – eindrapport".

Probleemstelling:

Audit Vlaanderen heeft in 2018 bij elk lokaal bestuur in Vlaanderen een audit uitgevoerd. Hetzij een organisatie-audit of een thema-audit bij de gemeente of het OCMW.

In Geetbets werd er een thema-audit budgetbeheer uitgevoerd bij het OCMW.

Van het verslag werd kennis gegeven aan de raad in vergadering van 25 maart 2019.

Eén van de aanbevelingen was het vastleggen van een beleidskader voor budgetbeheer.

Motivering:

Het kader van budgetbeheer werd voorbereid in overleg met de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, de algemeen directeur en de sociale dienst.

Het beleidskader bevat volgende onderdelen:

Doelstelling schuldbemiddeling.

Juridische basis.

Doelgroep.

Uitgangspunten/voorwaarden voor schuldbemiddeling.

Vormen van schuldbemiddeling.

Stappen in het budgetbeheersproces.

Evaluatie interne werking, in december zal er gerapporteerd worden aan de OCMW-raad en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Met 16 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 1 onthouding (Kevin Huybrechts)

Het beleidskader goed te keuren.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur

get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad

get. Kris Swinnen