

Notulen gemeenteraad van maandag 27 april 2020.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

De gemeenteraad wordt deels digitaal gehouden via "Teams" een aantal raadsleden zijn fysiek aanwezig met respect voor de social distance voorwaarden.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 24 februari 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 24 februari 2020.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 februari 2020 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 24 februari 2020 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Herschatting kadastraal inkomen - overeenkomst met IGO.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het Koninklijk besluit van 10 december 1979 tot uitvoering van het wetboek van de inkomstenbelastingen op het stuk van de onroerende fiscaliteit en latere wijzigingen.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2019 houdende "IGO-aanduiding schatter kadastraal inkomen."

Probleemstelling:

De laatste perequatie dateert van 1975 waardoor vele huizen een relatief laag kadastraal inkomen kennen en er de facto een ongelijkheid tussen eigenaars die een correct geschat kadastraal inkomen hebben en diegenen waar dit niet het geval is.

Motivering:

Het kadastraal inkomen (KI) vormt de basis voor de inning van de onroerende voorheffing en voor de bepaling van het onroerende inkomen dat in de personenbelasting belast wordt.

Het KI is de gemiddelde jaarlijkse normale nettohuurwaarde van het onroerend goed op het referentietijdstip. Tot op vandaag is dat referentietijdstip 1 januari 1975.

Wettelijk gezien zou het KI om de 10 jaar aangepast moeten worden door de FOD, maar dit is sedert 1975 niet gebeurd, behalve bij nieuwbouw, of indien mensen zelf een aangifte hebben gedaan.

Dit betekent eigenlijk dat er een ongelijkheid tussen eigenaars bestaat.

De gemeente heeft zich tot doel gesteld om deze legislatuur werk te maken van de opwaardering van de woningen op het grondgebied. Er werd vastgesteld dat een aanzienlijk aantal woningen een K.I. hebben kleiner dan € 500,00. Dit zou betekenen dat deze woningen niet beschikken over elementair klein comfort. In dat geval wil het bestuur inzetten op een ondersteuning van deze eigenaars via het kenbaar maken van bestaande renovatiepremies en de hulp die Best Wonen tussen Zoet en Zout hen op dit vlak kan bieden. Het is echter van belang om eerst tot een accurate lijst te komen van de woningen met een K.I. onder de € 500,00.

Concreet gaat het over de woningen met een K.I. < € 500,00 (347 woningen) . De betrokkenen worden tijdig verwittigd.

De gemeente heeft momenteel geen personeel ter beschikking om een herschikking van de kadastrale inkomens te kunnen realiseren.

De schattingen zelf worden door het kadaster zelf uitgevoerd, de aanwijzend schatter kan al het voorbereidend werk doen.

De aanwijzend schatter zal 1,25 dagen per week in de gemeente worden ingezet.

Het artikel 2 van het koninklijk besluit van 10 oktober 1979 tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen op het stuk van onroerende fiscaliteit bepaalt dat elke gemeente een of meer aanwijzende schatters dient aan te duiden die, samen met de vertegenwoordiger van de administratie van het kadaster, deelnemen aan het opzoeken van de als referenties in aanmerking te nemen percelen en aan de uit te voeren schattingen.

In het kader van de samenwerking “Tussen Gete en Velve” voert Geetbets dit project uit in samenwerking met IGO div en de TGV-gemeenten: Kortenaken, Linter en Zoutleeuw.

De lokale besturen van Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw dienen te voorzien in een jaarlijkse bedrag van € 65.000,00 voor de inzet van een voltijds equivalent aanwijzend schatter. Op dit bedrag is geen BTW verschuldigd zolang IGO div erkend is als kostendelende vereniging.

Voor de gemeente Geetbets bedraagt het jaarlijks bedrag € 16.250,00. Voor 2020 is dit € 8.125,00.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Geetbets, Kortenaken, Linter, Zoutleeuw en IGO div voor de inzet van een aanwijzend schatter in het kader van de actualisatie van het kadastraal inkomen goed te keuren.

Artikel 2.

De herschatting te laten uitvoeren voor de woningen met een KI <€ 500,00.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan IGO-div en de gemeenten Kortenaeken, Linter en Zoutleeuw.

OMGEVING

Openbare werken

3. Samenwerking met de gemeente Kortenaeken inzake een ‘Occasionele gezamenlijke opdracht: Oppersen van betonvakken in Kortenaeken en Geetbets tijdens 2020 en 2021.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten) en meer specifiek art. 48 inzake de occasionele gezamenlijke opdracht.
3. Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing).
4. Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering).
5. Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 (hierna: Wet Rechtsbescherming).

Probleemstelling:

De gemeenten Geetbets en Kortenaeken gaan een gezamenlijke aanbesteding uitvoeren voor het oppersen van losliggende betonvakken tijdens de jaren 2020 en 2021.

Motivering:

De gemeente Kortenaeken treedt op als aanbestedende overheid.

De gezamenlijke opdracht verloopt via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

De geraamde bedragen zijn als volgt:

- voor Geetbets: totaal voor 2 jaar: ca. € 60.000,00 excl. BTW
- voor Kortenaeken: totaal voor 2 jaar: ca. € 124.000,00 €. BTW

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Een samenwerking af te sluiten met de gemeente Kortenaeken inzake een ‘Occasionele gezamenlijke opdracht: Oppersen van betonvakken in Kortenaeken en Geetbets tijdens 2020 en 2021’.

Artikel 2.

De plaatsingsprocedure met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking goed te keuren.

Artikel 3.

Het bestek in bijlage van dit besluit goed te keuren.

Milieu

4. Zwerfkattenplan Geetbets

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41
2. Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2018 betreffende de identificatie registratie en sterilisatie van katten

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2019 houdende "Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2015 houdende "Zwerfkattensterilisatie/inzet personeel en gebruik gemeentewagen
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 03 maart 2020 houdende "Zwerfkattenplan Geetbets"

Probleemstelling:

Het doel van het zwerfkattenplan van de gemeente Geetbets is om een diervriendelijk plan op te maken voor de bestrijding van overlast die mogelijks afkomstig is van zwerfkatten en dit conform het besluit van 1 april 2018.

Motivering:

De gemeente Geetbets werkt reeds sinds 2006 rond de sterilisatie van zwerfkatten, destijds het Felix-project genoemd.

Deze werkwijze wordt behouden maar geofficialiseerd in het "Zwerfkattenplan Geetbets" zoals opgenomen in bijlage.

In de begroting zijn jaarlijks de budgetten voorzien onder:

Beleidsitem code	Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar
0470-00	6131001	Zwerfkatten : erelonen en vergoedingen
0470-00	6131999	Zwerfkatten : vrijwilligersvergoeding
0470-00	6150001	Aankoop klein materieel(eten ;..)

Het college ging voorlopig akkoord met het zwerfkattenplan op 03 maart 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het zwerfkattenplan Geetbets goed te keuren

Mobiliteit**5. Veilige schoolomgevingen: Leveren van verkeerssignalisatie en toebehoren**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal inzonderheid artikel 40 en 41.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

6. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
7. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 maart 2020 houdende "Subsidieproject Veilige schoolomgevingen: Toelichting en goedkeuring."

Probleemstelling:

In nabijheid van de scholen te Geetbets, Rummen en Grazen zullen enkele aandachtverhogende elementen voorzien worden, dewelke bijdragen tot een verhoogde veiligheid rondom de scholen.

Elke schoolomgeving zal voorzien worden van bijkomende wegmarkeringen op de rijbaan en fluoborden. Daarnaast worden alle nabijgelegen oversteekplaatsen voorzien van een bijkomende verlichting die zal worden ingewerkt in het wegdek.

Motivering:

Het college verleende in zitting van 24 maart 2020 goedkeuring aan de voorgestelde maatregelen voor de schoolomgevingen te Geetbets, Hogen en Rummen in het kader van het project veilige schoolomgevingen.

In het kader van de opdracht "Veilige schoolomgevingen: Leveren van verkeerssignalisatie en toebehoren" werd op 7 april 2020 een bestek opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 28.470,11 excl. btw of € 34.448,83 incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening 2020/06-001-001/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-200.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD

Jeugd

6. Oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het 'Beleefproject' en goedkeuring van statuten

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41.
2. Het Decreet Bovenlokaal Jeugdwerk, Jeugdhuizen en Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen dd. 21/12/2017 en het uitvoeringsbesluit dd. 11/01/2019 bij dit decreet.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 maart 2020 houdende "Principesbeslissing voor de oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het Beleefproject".

Probleemstelling:

Het 'Beleefproject' is opgestart met, naast de jaarlijkse eigen inbreng van de 6 gemeentes (€ 1.000 per gemeente), subsidies van de provincie (2017) en Leader (2018-2019).

De subsidies van de Provincie Vlaams-Brabant en Leader stoppen eind 2019 en het project beschikt onder zijn huidige structuur enkel nog over de jaarlijkse eigen middelen van de gemeentes.

Met deze middelen kunnen de kosten voor de druk van het Beleefboekje en de hosting van de website gefinancierd worden, maar er is geen ruimte voor de verdere uitbouw van het project.

Voor een verdere uitbouw van het project is personele ondersteuning aangewezen.

Het voorstel van de stuurgroep van het Beleefproject om de huidige projectwerking structureel te verankeren door de oprichting van Intergemeentelijke Samenwerking en een dossier in te dienen bij het Departement Jeugd om in het kader van Bovenlokaal Jeugdbeleid structurele subsidies aan te vragen voor een intergemeentelijke samenwerking.

Hierbij gaat het om subsidies die toegekend worden voor een periode van 6 jaar (2021-2026) en een cofinanciering van 50/50 is noodzakelijk.

Binnen de aanvraag van deze subsidie kunnen personeelskosten opgenomen worden voor de coördinatie van het Beleefproject.

Motivering:

Een aanvraag voor structurele subsidie voor een Intergemeentelijke Samenwerking binnen decreet Bovenlokaal Jeugdbeleid kan enkel ingediend worden door een projectvereniging, zoals beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 3 – Titel 3 – Hoofdstuk 3 – Afdeling 2).

De oprichting van een projectvereniging het ontwerp van statuten dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Voor de oprichting van een projectvereniging dient een oprichtingsacte ondertekend te worden door alle deelnemers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de oprichting van een projectvereniging voor de verdere uitwerking van het Beleefproject, met het oog op de indiening van een aanvraag voor structurele subsidie voor de oprichting van een Intergemeentelijke Samenwerking in het kader van het Decreet Bovenlokaal Jeugdbeleid.

Artikel 2.

De statuten zoals hieronder weergegeven goed te keuren:

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

74

H

4

§2. De projectvereniging wordt beheerst door de bepalingen van Deel 3, Titel 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en door deze statuten.

Artikel 2 Zetel

§1. De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te Dorpsstraat 7 in 3450 Geetbets.

Artikel 3 Doel

§1. De projectvereniging heeft tot doel te voorzien in vrijetijdsparticipatie, met extra aandacht voor mensen in armoede. Tot de doelstellingen behoren onder andere (niet-limitatief):

- De verlaging van de drempel naar vrijetijdsparticipatie voor kinderen en jongeren in armoede;
- Het verhogen van de vrijetijdsparticipatie door de financiële drempel te verkleinen via de VIP-Beleefpas voor personen in armoede;

- *Door intergemeentelijke en sector-overschrijdende samenwerking het werkveld en de kennis over de doelgroepen vergroten;*
- *Het voorzien van een gerichte doorstroom van het aanbod aan vrijetijdsbesteding via vrijetijdsdiensten, thuisdiensten, scholen, sociale assistenten enzovoort.*
- *Het bereik van de betrokken lokale besturen vergroten en de versterking van het aanbod van de betrokken lokale besturen;*
- *Het promoten van de VIP-Beleefpas door gerichte campagnes;*
- *Het voorzien van inspraak door kinderen en jongeren via spel en aangepaste methodieken;*
- *Het promoten van de regio via het Beleefproject als branding.*
- *De activiteiten die zullen verricht worden zijn onder andere (niet-limitatief):*
- *Het voeren van intergemeentelijke communicatie betreffende het vrijetijdsaanbod;*
- *De ontwikkeling en het gebruik van een Beleef-branding ter promotie van het Beleefproject;*
- *De ontwikkeling van de intergemeentelijke Beleefbrochure, waarin het vrijetijdsaanbod van de deelnemende gemeenten wordt opgenomen. Deze brochure wordt jaarlijks geproduceerd en het aanbod wordt up-to-date gehouden op de Beleefwebsite;*
- *De productie van de Beleefbrochure, de Beleefmascotte, de VIP-Beleefpassen en hulpmiddelen voor het spaarsysteem;*
- *Inspraak en participatie bij kinderen en jongeren bekomen door het inzetten van de mascotte, alsook door een geschikte inspraakmethodiek op plaatsen waar kinderen en jongeren komen.*
- *De gerichte detectie en signalisatie van drempels door de samenwerking met relevante partners en stakeholders.*

§2. Binnen het Beleefproject zal een vrijwilligersdatabank/ werking worden opgestart. Deze heeft als doel de mobiele drempels te verkleinen en de toeleiding van de kansengroepen naar het regulier jeugdwerk en de vakantiewerkingen te vergemakkelijken. Concreet willen we inzetten op het vinden van vrijwilligers die kinderen naar de jeugdbeweging, het speelplein of andere vrijetijdsactiviteiten kunnen brengen.

§3. Binnen de intergemeentelijke samenwerking wordt verder gewerkt rond:

- *Uitwisseling rond de speelpleinen en het vakantieaanbod en intergemeentelijke vormingsdagen voor de animatoren en het jeugdwerk*
- *Het opzetten van een intergemeentelijk aanbod voor tieners en dit minstens in de zomermaanden*
- *Het betrekken en mee opnemen van het regulier jeugdwerk in het Beleefproject door een duidelijk kader te scheppen naar toetredingsmogelijkheden, input en return. Hoewel de koepels van het jeugdwerk reeds een sociale regeling hebben, zal verder afgestemd worden binnen de lokale context om de toeleiding naar het jeugdwerk te faciliteren*

§4. Verdere uitbouw van expertise en netwerk door intergemeentelijke uitwisseling rond bepaalde thematieken, inspelend op doelstellingen binnen het beleefproject, maar ook inspelend op de tendensen en ontwikkelingen binnen de maatschappij. Externe deskundigen en lokale spelers/ervaringsdeskundigen worden in de mate van de behoefte aangetrokken om deze kennisnetwerken aan te vullen. Concreet wordt gewerkt rond:

- *Vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen*
- *Speelplein en vakantie aanbod (gemeentelijk en particulier)*
- *Erkend jeugdwerk (toetredingsmodaliteiten Beleefproject, subsidiereglementen, gemeentelijke*

•

§5. *Geen enkele verbintenis van de projectvereniging heeft een handelskarakter.*

§6. *De projectvereniging kan door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening tot onteigening over te gaan.*

Artikel 4 Duur

§1. *De projectvereniging is opgericht voor een periode van 6 jaar, vanaf de datum van het verlijden van de akte.*

§2. *De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, overeenkomstig de beslissingen die de deelnemende gemeenten ten gunste van de verlenging hebben genomen voor het verstrijken van de termijn. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen wordt de projectvereniging ontbonden.*

TITEL II – DEELNEMERS

Artikel 5 Deelnemers

§1. *De projectvereniging bestaat uit de volgende deelnemers:*

- *De gemeente Bekkevoort;*
- *De gemeente Geetbets;*
- *De gemeente Glabbeek;*
- *De gemeente Kortenaken;*
- *De gemeente Linter;*
- *De gemeente Zoutleeuw;*
- *Het OCMW Bekkevoort;*
- *Het OCMW Geetbets;*
- *Het OCMW Glabbeek;*
- *Het OCMW Kortenaken;*
- *Het OCMW Linter;*
- *Het OCMW Zoutleeuw.*

Tijdens de duur die is vastgesteld bij de oprichting van een projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

Artikel 6 Toetreding

§1. *Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging door een aanvraag te doen gericht aan de raad van bestuur van de projectvereniging.*

§2. *De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag op haar eerstvolgende vergadering en brengt een advies uit voor de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding van een nieuwe deelnemer wordt aanvaard als de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten met de toetreding instemmen. Na de aanvaarding door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten, wordt de toetreding definitief bevestigd op de eerstvolgende raad van bestuur.*

TITEL III – Raad van bestuur

Artikel 7 Raad van bestuur

§1. *De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur, waarvan de leden worden benoemd door de deelnemers.*

§2. De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.

Artikel 8 Samenstelling

§1. De raad van bestuur van de projectvereniging bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden zonder stemrecht.

§2. Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Elke deelnemer duidt een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Iedere gemeente wijst een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die vervangende afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door personeelsleden en externe deskundigen, die niet beschikken over een stemrecht.

§5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Eventueel worden nog bestuurders door de andere deelnemers aangewezen in de loop van de maand die volgt op de installatie van hun eigen raden.

De gemeenteraad van elk deelnemend lid kan evenwel steeds overgaan tot een gemotiveerde vervanging van een bestuurslid.

Artikel 9 Onverenigbaarheden en belangenconflictregeling

§1. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;

4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;

5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;

6° provinciegriffier;

7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de projectverenigingen zijn gesloten;

3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de projectvereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de projectvereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dat kosteloos gebeurt;

4° optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

§3. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 10 Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert minstens 1 keer per jaar, of zo vaak als het belang van de vereniging vereist en dit na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee leden. De voorzitter van de raad van bestuur verstuurt de uitnodigingen minstens 10 dagen vooraf, vergezeld van de agenda.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§3. De gedetailleerde en door de voorzitter ondertekende notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

§4. Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Artikel 11 Beraadslaging en stemming

§1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen. Van dat aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

§2. De meerderheid die vereist is voor de beslissingen is altijd de gewone meerderheid die bereikt moet worden, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten benoemd hebben.

§3. Statutenwijzigingen, toetredingen van nieuwe leden, alsook wijzigingen in de bijdrages conform artikel 14, behoeven het akkoord van alle deelnemende gemeenten op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 12 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is uitsluitend bevoegd om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

§2. De raad van bestuur heeft in het bijzonder de volgende opdracht:

- De benoeming van de accountant conform artikel 404 DLB;
- De formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, na goedkeuring van dit personeelskader door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- Het dagelijkse personeelsbeheer, het ontslaan en aanwerven van personeel;
- De sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- De voorlopige vaststelling van de budgetten en de budgetwijzigingen, die onderworpen worden aan de goedkeuring door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 13 Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

TITEL IV – Financiën

Artikel 14 Bijdrage van de deelnemers

§1. De deelnemende gemeenten betalen als bijdrage een vastgesteld bedrag per inwoner, met name 0,20 euro.

§2. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van het NIS.

§3. Iedere deelnemer kan autonoom beslissen een vrijwillige bijdrage te leveren.

§4. De projectvereniging gaat niet over tot de vorming van een maatschappelijk kapitaal. Winst is niet uitkeerbaar.

Artikel 15 Boekhouding

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt voor de boekhoudkundige verrichtingen.

§2. De jaarrekeningen worden, nadat ze goedgekeurd zijn door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, door de raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI: Ontbinding en vereffening

Artikel 16 Ontbinding

§1. De projectvereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking conform artikel 4 van de statuten.

§2. De raad van bestuur benoemt één of meer vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§3. De activa worden, na aanzuivering van eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot hun betaalde financiële bijdragen conform artikel 14 van de statuten.

TITEL VII: Slotbepaling

Artikel 17 Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze Statuten geregeld wordt, zal het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van toepassing zijn.

Artikel 3.

De oprichtingsakte voor de oprichting van de projectvereniging 'Beleefproject' te zullen ondertekenen.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

7. Bespreking agenda algemene vergadering tevens jaarvergadering Fluvius van 27 mei 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 432.
2. Het feit dat de gemeente is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Fluvius: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsbrief met documentatie van 18 maart 2020 van Fluvius voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 27 mei 2020

Probleemstelling:

De algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius vindt plaats op 27 mei 2020.

De agenda is als volgt:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Motivering:

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Roland Strouven als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

Met het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Met de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op

onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 27 mei 2020 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. Bespreking agenda algemene vergadering Creadiv van 05 juni 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid art. 44.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Creadiv: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsmail met documentatie van 11 april 2020 van CREADIV NV voor de algemene vergadering van 5 juni 2020

Probleemstelling:

De algemene vergadering van Creadiv vindt plaats op 5 juni 2020.

De agenda is als volgt:

1. Jaarrekening 2019
 - Bespreking van het verslag van de raad van bestuur
 - Bespreking van het verslag van de commissaris
 - Goedkeuring van de jaarrekening en de bestemming van het resultaat
2. Kwijting aan de bestuurders
3. Kwijting aan de commissaris-revisor
4. Rondvraag

Motivering:

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 maart 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Luc Hendrickx als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

De bepaling van het mandaat moet echter voor iedere algemene vergadering herhaald worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voormelde agenda van de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020 goed te keuren.

Artikel 2.

Aan de heer Luc Hendrickx als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van CREADIV NV van 5 juni 2020 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan CREADIV NV, ter attentie van mevrouw Isabel Debuck en dit via e-mail naar secretariaat@efin.be.

9. Bespreking agenda Riobra -Algemene vergadering tevens jaarvergadering 22 juni 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. Het lidmaatschap van de gemeente bij Riobra OV.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Riobra: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. Het aangetekend schrijven van 01 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op 22 juni 2020 plaatsheeft te Lubbeek.

Probleemstelling:

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente per brief van 1 april 2020 overgemaakt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Motivering:

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Germain Vandezande als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Stijn Doms als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 22 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Riobra van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefteest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2. – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3. – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 22 juni 2020 (of iedere andere

datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

10. Bespreking agenda PBE - algemene vergadering tevens jaarvergadering 30 juni 2020

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. Het lidmaatschap van de gemeente bij PBE.

Voorgaande:

1. Het aangetekend schrijven van 1 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van PBE die op 30 juni 2020 plaatsheeft in “het Fluvius-gebouw te 3210 Lubbeek, Diestsesteenweg 126”.

Probleemstelling:

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente per brief van 1 april 2020 overgemaakt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Motivering:

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE d.d. 30 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van PBE van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van PBE afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van PBE met betrekking tot het boekjaar 2019.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2. – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3. – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE op 30 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging PBE, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

11. Samenwerking Tussen Gete en Velpe - vergadering van 21 februari 2020 - verslag.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2019 houdende "Samenwerking Geetbets-Kortenaken-Linter-Zoutleeuw - charter tussen Gete en Velpe".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2019 houdende "Samenwerking Tussen Gete en Velpe - vergadering van 29 november 2019.
3. De vergadering van de samenwerking Tussen Gete en Velpe van 29 november 2019.
4. De vergadering van de samenwerking Tussen Gete en Velpe van 21 februari 2020.

Probleemstelling:

Kennisname van het verslag van de vergadering van de TGV-gemeenten van 21 februari 2020.

Motivering:

Er wordt kennis gegeven van het verslag van de vergadering van de TGV-gemeenten van 21 februari 2020.

Kennis genomen

Kennis te nemen van het verslag van de vergadering samenwerking tussen Gete en Velpe (TGV) van 21 februari 2020.

12. Aanpassing personeelsformatie.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 184 en 286.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 03 maart 2003 houdende "Goedkeuring personeelsformatie gemeente."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2007 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2012 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
5. De besprekingen in het managementteam van 06 oktober 2014 en 09 december 2014.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende "Goedkeuring meerjarenplanning 2015-2019."
7. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende "Goedkeuring budget 2015."
8. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
9. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende "Afschaffing GESCO's - Aanpassing personeelsformatie."
10. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
11. De gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2016 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
12. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 17 oktober 2018.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 04 februari 2019 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
14. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende "Aanpassing personeelsformatie."
15. De mail met de bemerkingen van het ACOD van 17 maart 2020
16. Het syndicaal comité van 25 maart 2020.

Probleemstelling:

In het meerjarenplan is voorzien om in te zetten op een kwaliteitsvolle kleuteropvang en opvang lagere school.

Motivering:

Daarom wordt voorgesteld het aantal VTE van de kinderopvangsters uit te breiden met 0,5.

Het ACOD heeft als enige volgende bemerking gemaakt: "*We vinden het uiteraard fijn dat er een uitbreiding is van het aantal VTE van de kinderopvangsters. Alleen jammer dat het in de contractuele formatie is. Wij blijven ijveren voor statutaire tewerkstelling*"

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De statutaire formatie blijft ongewijzigd als volgt:

GRAAD	Functionele loopbaan	AANTAL	CODEFUNCTIE
Algemeen directeur	Decretaal barema	1	A001
Financieel directeur	Decretaal barema	1	A002
Stafmedewerker	A1a - A3a	1	A003
Hoofd Technische Dienst	A1a - A3a	1	A004
Bibliothecaris	B1 - B3	1	B001
Coördinator jeugd (1)	B1 - B3	1	B002
Administratief hoofdmedewerker (2)	C4 - C5	2	C002
Administratief medewerker	C1 - C3	1	C004
Bibliotheekassistent	C1 - C3	0,5	C005
Medewerker technische dienst	C1 - C3	1	C006
Technisch assistent	D1 - D3	1	D001
Systeembeheerder	D1 - D3	1	D002
TOTAAL		11,5	

(1) de functie Coördinator jeugd is uitdovend tot de pensionering van de huidige titularis.

(2) één betrekking van administratief hoofdmedewerker is uitdovend tot de pensionering van de huidige titularis.

Artikel 2.

De contractuele formatie als volgt vast te stellen:

GRAAD	Functionele loopbaan	AANTAL	CODEFUNCTIE
Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening	A1a - A1b - A2a	1	A005
Beleidsmedewerker Milieu- Veiligheid – Mobiliteit-GIS	A1a - A1b - A2a	1	A006
Deskundige	B1-B3	8	Bxxx
Administratief medewerker	C1 - C3	6	C007
Bibliotheek assistent	C1 - C3	0,5	C008
Technisch Assistent	D1 - D3	13	D003
Kinderopvangster	D1 - D3	3,5	D004
Onderhoudsmedewerker	E1 - E3	3	E001
Zaalwachter	E1 - E3	1,5	E002
TOTAAL		37,5	

13. Aanpassing rechtspositieregeling.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 184 en 286.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende “Goedkeuring rechtspositieregeling.”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 houdende “Rechtspositieregeling - aanpassing.”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 28 december 2009 houdende “Rechtspositieregeling - aanpassing.”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2010 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing periodes overuren (art. 145§3)”.
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2010 houdende “Rechtspositieregeling: aanpassing.”
6. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende “Rechtspositieregeling : aanpassing.”.
7. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2011 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
8. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
9. De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
10. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”
11. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende “Afschaffing GESCO's - Aanpassing rechtspositieregeling.”.
12. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2016 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2017 houdende “Rechtspositieregeling – aanpassing.”.
15. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2019 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
16. De mail met de bemerkingen van het ACOD van 17 maart 2020
17. Het syndicaal comité van 25 maart 2020.

Probleemstelling:

Bij de aanwerving van personeelsleden uit de privé-sector is het maximum aantal jaren dat in aanmerking kan genomen een rem.

Motivering:

Daarom wordt voorgesteld om dit te verhogen van 8 jaar naar 15 jaar.

Het ACOD heeft als enige volgende bemerking gemaakt: "*Het is positief dat er meer jaren relevante ervaring in aanmerking genomen worden voor de periodieke salarisverhogingen.*"

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

In de rechtspositieregeling

Artikel 110

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor een maximum van 8 jaar in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Te vervangen door

Artikel 110

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor een maximum van 15 jaar in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Mandatarissen

14. **Onderscheidingsteken voorzitter van de gemeenteraad.**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 148, 4de lid.

Probleemstelling:

Het decreet lokaal bestuur voorziet niet in een onderscheidingsteken voor de voorzitter van de gemeenteraad.

Motivering:

Op grond van de gemeentelijke autonomie kan de gemeenteraad een beslissing nemen over het dragen van een onderscheidingsteken door de voorzitter van de gemeenteraad.

Deze functie werd in het decreet lokaal bestuur opgewaardeerd nu deze voorzitter, meteen ook voorzitter is van de OCMW-raad.

De Vlaamse Regering zal geen beslissing nemen inzake het onderscheidingsteken van de voorzitter van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Een onderscheidingsteken te voorzien (sjerp) voor de voorzitter van de gemeenteraad.

WELZIJN

15. **Intergemeentelijk preventiebeleid voor lokale besturen - samenwerkingsovereenkomst.**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het preventiedecreet van 21 november 2003.
3. Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies, en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010.
4. Het decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2019 houdende "Nieuwe subsidie intergemeentelijk preventiebeleid voor lokale besturen."
2. De mail van LOGO-Oost-Brabant van 22 oktober 2019.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2019 houdende "Intergemeentelijk preventiebeleid voor lokale besturen."
4. De mail van LOGO-Oost-Brabant van 09 januari 2020.
5. De gemeenteraadsbeslissing van 27 januari 2020 houdende "Intergemeentelijk preventiebeleid voor lokale besturen."

Probleemstelling:

De gemeenteraad heeft in vergadering van 27 januari 2020 ingestemd met het opstarten van een intergemeentelijke samenwerking preventie tussen de gemeente Geetbets, de gemeente Kortenaken, de stad Landen, de gemeente Linter en de stad Zoutleeuw.

Motivering:

Het beheer van de IPW wordt gedelegeerd aan Logo Oost-Brabant. Logo Oost-Brabant dient in naam van alle gemeenten de engagementsaanvraag in. Dit engagement loopt van 2020 tot 2025. Via de samenwerking wordt een lokaal preventief gezondheidsbeleid georganiseerd en uitgevoerd dan aan de voorwaarden voldoet.

De gemeente staat in voor de co-financiering van de IPW die ten minste event groot is als de subsidie vanuit de Vlaamse overheid voor de lokale preventiewerking.

Voor de gemeente Geetbets wordt de jaarlijks bijdrage geraamd op € 3.570,00.

Voor de gemeente Kortenaken wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op € 3.750,00.

Voor de stad Landen wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op € 4.450,00.

Voor de gemeente Linter wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op € 3.650,00.

Voor de stad Zoutleeuw wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op € 3.780,00.

De gemeentelijke financiering en de bijkomende subsidies zullen aangewend worden om personeel in te zetten dat beschikt over voldoende competenties voor de lokale preventiewerking.

LOGO Oost-Brabant heeft een aanwervingsprocedure opgestart. Op 12 en 13 maart hebben sollicitatiegesprekken plaatsgevonden.

Als beste kandidaat kwam Wouter Buelens naar voren. Hij werkt op zelfstandige basis als BOV-coach en heeft momenteel nog een deeltijdse betrekking bij de Sportoase. Zijn CV is bijgevoegd.

In samenspraak met de huidige werkgever is er afgesproken dat betrokkene vanaf 27 april als Intergemeentelijke Preventiewerker zal beginnen. Zijn indiensttredingsdatum is niet afhankelijk gemaakt van de Corona-crisis. Mochten de huidige maatregelen nog van kracht zijn, wordt er begonnen met telewerk; betrokkene heeft toch inwerkingstijd nodig en dit kan ook van thuis uit.

Subsidies & begroting: Logo Oost-Brabant verwacht in april een subsidie van € 14.452,63 (75% van de maximale subsidie van € 19.270,17) van het Agentschap Zorg en Gezondheid te zullen ontvangen.

De besturen zullen in juli een factuur ontvangen over de resterende bedragen (voor het werkingsjaar 2020). Als bijlage ook de begroting voor 2020.

Logo Oost-Brabant heeft intussen een voorstel van een samenwerkingsovereenkomst tussen het Logo en de deelnemende gemeenten opgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Logo Oost-Brabant inzake preventiewerking als volgt goed:

1. Doel

De bovenstaande lokale besturen engageren zich om een lokale preventiewerking uit te bouwen, en dit voor de volledige looptijd van hun legislatuur.

De intergemeentelijke samenwerking preventie heeft als doel inwoners, bezoekers en werknemers van de deelnemende gemeenten op een toegankelijke manier te helpen om gezond te leven aan de hand van onderbouwde interventies en kwaliteitsvolle projecten die gezond gedrag stimuleren en een gezonde omgeving creëren (cfr. www.preventiemethodieken.be). De intergemeentelijke samenwerking preventie streeft naar gezondheidswinst voor iedereen met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

2. Subsidiëring van de Intergemeentelijke samenwerking preventie

De Vlaamse Regering ondersteunt lokale besturen met een subsidie voor lokale preventiewerking.

2.1. Juridische kader

- Het preventiedecreet van 21 november 2003 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de Logo's van 30/01/2009 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010 en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen.
- Het schrijven van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandereuzen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de ondersteuning van lokale preventiewerkingen. (dd. 24 april 2019).

Meer informatie op <https://www.zorg-en-gezondheid.be/lokaal-preventiebeleid>.

2.2. Financiële aspecten

Lokale besturen ontvangen een financiële stimulans van de Vlaamse regering als ze samen met ten minste één aanpalende gemeente binnen een eerstelijnszone, een lokale preventiewerking uitbouwen. Het jaarlijks bedrag van de subsidie bedraagt 3.000 euro per gemeente, vermeerderd met een bedrag van 0,08 euro per inwoner en 0,16 euro per inwoner die recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het RIZIV. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Het bedrag van de subsidie bedraagt op jaarbasis voor de gemeente Geetbets ongeveer 3.580 euro, voor de gemeente Kortenaeken ongeveer € 3.750, voor de stad Landen ongeveer € 4.500, voor de gemeente Linter ongeveer € 3.700 en voor de stad Zoutleeuw ongeveer € 3.810 euro.

De subsidies worden toegekend via Logo Oost-Brabant maar komen integraal ten goede aan de intergemeentelijke samenwerking preventie.

De subsidies van het Agentschap worden aan het Logo uitgekeerd een maand na het indienen van de engagementsverklaring, en elk jaar in januari bij de start van het nieuwe jaar.

Het Logo stuurt de facturen naar de gemeenten drie maanden na het ontvangen van de subsidies van de Vlaamse overheid.

2.3. Voorwaarden

Aan die bijkomende gereguleerde subsidie zijn voorwaarden verbonden:

- De samenwerkende gemeenten voorzien elk zelf in een cofinanciering die minstens even groot is als die van de Vlaamse Gemeenschap (zie bedragen vermeld in 2.2.).
- Ze engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng, personeel in te zetten voor de lokale preventiewerking, en dit voor de volledige looptijd van hun legislatuur.

Als de Vlaamse Regering zou beslissen haar subsidie af te schaffen, dan vervalt ook de verplichting van de lokale besturen om hiervoor zelf middelen in te brengen.

De bijdragen worden aan Logo Oost-Brabant gestort en zijn integraal bestemd voor de financiering van de intergemeentelijke preventiewerking.

In 2020 bedraagt de in punt 2.2. en 2.3. vermelde subsidie respectievelijk cofinanciering 9 twaalfden van dit bedrag, aangezien de intergemeentelijke preventiewerking start op 1 april 2020.

Voor 2020 kent het Agentschap Zorg en Welzijn, Vlaams Ministerie Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een subsidie van € 14.452,63 toe (75% van de maximale subsidie van € 19.270,17).

3. Beheer

3.1. Beheerder

Logo Oost-Brabant staat in voor het beheer van de in de punten 2.2. en 2.3. bedoelde middelen. Ze richt een apart activiteitencentrum 'intergemeentelijke preventiewerking' op, naast het bestaande activiteitencentrum 'Logo', dat correspondeert aan haar decretale opdrachten.

3.2. Stuurgroep

De aansturing van de intergemeentelijke samenwerking preventie gebeurt door een stuurgroep.

Alle deelnemende gemeenten van de IPW in de ELZ Zuid-Oost-Hageland en Logo Oost-Brabant hebben recht op maximum twee vertegenwoordiger in deze stuurgroep. De voorzitter van de stuurgroep wordt aangeduid door de leden van de stuurgroep. De intergemeentelijke preventiewerker (IPW) is adviserend lid van de stuurgroep en hij/zij staat in voor het secretariaat.

De stuurgroep vergadert minstens twee keer per jaar of op verzoek van een beheerder.

Alle beslissingen worden in consensus genomen.

Samen met de stuurgroep stelt de IPW een beleids- en actieplan op dat jaarlijks geëvalueerd en zo nodig, bijgestuurd wordt. De stuurgroep keurt bijhorende jaarlijkse actieplannen goed.

De stuurgroep bewaart en bewaakt een evenwichtige en realistische taakverdeling over de gemeenten heen (bv. vermijden om spontaan meer taakgewicht te geven aan de gemeente waar de medewerker toevallig zijn standplaats heeft).

Jaarlijks wordt ook een financieel en inhoudelijk rapport opgemaakt, dat wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Logo Oost-Brabant maakt het over aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.

4. Inzet van middelen - Aanwerving Intergemeentelijke preventiewerker (IPW)

In consensus met de deelnemende gemeenten en op voorstel van Logo Oost-Brabant wordt door Logo Oost-Brabant een preventiewerker, die beschikt over voldoende competenties, voor de intergemeentelijke preventiewerking, aangeworven. Het gaat om minstens een halftijdse functie.

Logo Oost-Brabant staat in voor het personeelsbeheer. De beoordeling van het functioneren van de intergemeentelijke preventiewerker gebeurt door Logo Oost-Brabant, mede op basis van de inbreng van de deelnemende lokale besturen.

De IPW wordt aangesteld met een contract van onbepaalde duur.

Het arbeidsreglement van Logo Oost-Brabant bepalen de rechten en plichten van de IPW.

De intergemeentelijke preventiewerker registreert welke tijd hij/zij bij de deelnemende lokale besturen doorbrengt en aan welke activiteiten en acties hij/zij de tijd besteedt.

5. Rolverdeling

5.1. Deelnemend lokaal bestuur

- De deelnemende lokale besturen:
- Ontwikkelen, in overleg met de intergemeentelijke preventiewerker en Logo Oost-Brabant (en eventuele andere organisaties) een lokaal preventief gezondheidsbeleid, waarin de rol van de IPW verankerd is.
- Co-financieren de IPW en duiden Logo Oost-Brabant aan als beheerder van de intergemeentelijke samenwerking.
- Nemen deel aan de stuurgroep van de lokale preventiewerking.
- Bepalen de prioritaire doelstellingen en acties die uitgevoerd worden door de intergemeentelijke preventiewerker op het eigen grondgebied, in samenspraak met de andere deelnemende lokale besturen en Logo Oost-Brabant.
- Verzekeren het functioneren van de intergemeentelijke preventiewerker in het lokaal bestuur door omkadering te bieden en ondersteuning te voorzien met het oog op een optimale dienstverlening. Denk hierbij aan zowel logistieke omkadering (huisvesting, ...) als inhoudelijke (integratie van acties in meerjarenplan, interactie met andere diensten faciliteren, ...).

De standplaats van de IPW is in Landen (Huis van het Kind), maar er is in elk geval een minimale aanwezigheid in elke gemeente verzekerd zijn met het oog op de doelstelling van de intergemeentelijke samenwerking.

5.2. Logo Oost-Brabant

De algemene coördinatie en opvolging van de ondersteuning van de intergemeentelijke preventiewerking ligt bij Logo Oost-Brabant. Het Logo ziet erop toe dat de ondersteuning daadwerkelijk gebeurt, ofwel door henzelf, ofwel door een andere partner. Regionaal worden taakafspraken gemaakt met alle relevante partners.

De IPW is een belangrijk aanspreekpunt voor Logo Oost-Brabant op lokaal niveau.

Logo Oost-Brabant:

- Treedt op als beherende organisatie/werkgever.
- Zorgt voor een degelijke ondersteuning van de preventiewerker opdat hij/zij zijn/haar job zo efficiënt mogelijk kan uitvoeren.
- Zorgt voor de inhoudelijke omkadering en ondersteuning aan de intergemeentelijke preventiewerker en verzekert de frequente afstemming tussen het activiteitencentrum 'intergemeentelijke preventiewerking' en het activiteitencentrum 'Logo' (conform haar decretale opdrachten).
- Neemt deel aan de stuurgroep van de lokale preventiewerking.
- Ondersteuning bij rapportering aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.

- Biedt een antwoord op noden aan intervisie, ervarings- en kennisuitwisseling, teamvorming, ..., desgevallend in samenspraak met relevante partnerorganisaties en andere actoren.

5.3. Opdrachten IPW

De preventiewerker heeft als opdracht het lokaal preventiebeleid verder te ontwikkelen en te implementeren binnen het samenwerkingsverband. Hij/zij centraliseert, coördineert en implementeert activiteiten voor gezondheidspromotie en ziektepreventie voor verschillende doelgroepen en over diverse sectoren heen, binnen de gemeenten en samen met relevante (lokale) partners.

De IPW wordt aangestuurd door de stuurgroep van het samenwerkingsverband. Hij/zij werkt, afhankelijk van lokale noden en behoeften, samen met de stuurgroep een beleids- en actieplan uit dat jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld wordt. De IPW fungeert als trekker voor lokale of intergemeentelijke initiatieven en motiveert lokale partners om samen te werken aan een preventief gezondheidsbeleid.

De thema's waaraan gewerkt wordt, kaderen binnen de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en de kadermethodiek 'Gezonde Gemeente' en vormen een vertaling van Health In All Policies op lokaal niveau. Bestaande Vlaamse preventiemethodieken (www.preventiemethodieken.be), desgevallend aangepast aan de lokale noden en doelstellingen, worden toegepast.

Jaarlijks kan hierin enig verschil liggen. Permanente aandacht wordt besteed aan tabak-, alcohol- en drugpreventie; geestelijke gezondheid en gezonde voeding en beweging.

Indien het lokaal bestuur ervoor kiest, kan de IPW een rol opnemen in vroeginterventie en zo mee instaan voor de brug naar zorg.

De IPW zorgt voor afstemming met het Vlaams en regionaal preventiebeleid en de plannen van de eerstelijnszone.

De IPW wordt inhoudelijk ondersteund door Logo Oost-Brabant en is een aanspreekpunt voor het Logo.

6. Evaluatie

6.1. Functioneringsevaluatie IPW

Jaarlijks vindt een functionerings- en/of evaluatiegesprek plaats. Logo Oost-Brabant en de voorzitter van de stuurgroep bereiden dit voor, zijn aanwezig en koppelen belangrijke punten terug aan de leden van het samenwerkingsverband.

6.2. Evaluatie beleids- en actieplannen

De rapportage van de IPW over de implementatie van het actieplan vormt een vast onderdeel op de agenda van de vergaderingen van de stuurgroep.

Het beleids- en actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld op een stuurgroepbijeenkomst in het najaar.

7. Rapportering

Logo Oost-Brabant dient de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering over de intergemeentelijke preventiewerking bij het Agentschap Zorg en gezondheid in. De intergemeentelijke preventiewerker bereidt deze rapportering voor.

De IPW informeert de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen jaarlijks over de lokale preventiewerking.

8. Inwerkingtreding

De samenwerking treedt in werking op 1 april 2020.

Logo Oost-Brabant dient hiervoor ten laatste tegen 1 maart 2020 de engagementsverklaring lokale preventiewerking in bij het Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Preventie.

Lokale besturen uit de ELZ Zuid-Oost-Hageland die nog niet instapten in de intergemeentelijke preventiewerking, kunnen dit wel later nog doen. Een mogelijk instapmoment wordt gezamenlijk vastgelegd.

9. Einde van overeenkomst

De deelnemende lokale besturen engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng een intergemeentelijke samenwerking preventie aan te gaan voor de volledige looptijd van hun legislatuur (31 december 2024).

Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven aan de andere partij, uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. De overige deelnemende lokale besturen mogen, in geval van het voortbestaan van de intergemeentelijke preventiewerking, hier geen financieel nadeel van ondervinden.

Als de Vlaamse Regering zou beslissen haar subsidie af te schaffen, dan vervalt ook de verplichting van de lokale besturen om hiervoor zelf middelen in te brengen.

Artikel 2.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Logo Oost-Brabant en aan de andere deelnemende besturen

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen