

Notulen gemeenteraad van maandag 25 mei 2020.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

De gemeenteraad wordt deels digitaal gehouden via "Teams" een aantal raadsleden zijn fysiek aanwezig met respect voor de social distance voorwaarden.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 27 april 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 27 april 2020.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 april 2020 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 april 2020 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets: advies jaarrekening 2019.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 54 en 55.
3. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot 44, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012.

4. Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 .
5. De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Voorgaande:

1. De rekening van de kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets, vastgesteld in de kerkraad van 18 februari 2020.
2. Alle verplichte documenten alsook de begeleidende nota werden door de kerkfabriek als toelichting bij de jaarrekening gevoegd.
3. De kerkraad heeft de jaarrekening op 22 april 2020 bij de gemeente ingediend waardoor de adviestermijn eindigt op 11 juni 2020.

Probleemstelling:

De gemeenteraad dient de rekening te adviseren.

Motivering:

De jaarrekening 2019 sluit af met een exploitatieoverschot van € 38.678,06 en met een investeringsresultaat van € 0,00. Er werd een exploitatietoelage toegekend van € 68.403,36. Het bedrag van € 55.127,34 werd aangewend voor de kapitaal- en intrestaflossingen van lopende leningen. Op 31 december 2019 bedraagt de openstaande schuld hiervoor € 375.056,07.

In 2019 werd een investeringstoelage van € 8.560,75 betaald voor het 'Beheers- en kerkenbeleidsplan'. Het niet opgebruikte saldo ten bedrage van € 16.788,75 wordt overgeheveld naar 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets gunstig te adviseren.

Belastingen en retributies

3. Retributiereglement op de inzameling van landbouwfolie en -plastic.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

Probleemstelling:

Voor de landbouwers wordt er een inzameling van landbouwfolie en plastic gehouden op donderdag 25 juni 2020 tussen 12u30 en 16u op het recyclagepark na overleg met Ecowerf.

De modaliteiten en de prijs dienen in een retributiereglement vastgelegd te worden.

Motivering:

Voor de land- en tuinbouwers en fruittelers die hun landbouwfolie en – plastic willen brengen naar het recyclagepark stellen zich specifieke problemen namelijk de hoeveelheden, de aparte inzameling en de verwerking ervan.

Als retributietarief kan € 4,00 per begonnen 0,5 m³ gehanteerd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Dit retributiereglement is van toepassing op aanslagjaar 2020, zijnde het kalenderjaar 2020 waarin de retributie verschuldigd is.

Artikel 2.

Dit retributiereglement beschrijft de retributie op het ter inzameling aanbieden van landbouwfolie en -plastic op het recyclagepark op donderdag 25 juni 2020 tussen 12u30 en 16u.

Artikel 3.

De landbouwfolie dient bezemschoon aangeleverd te worden en samengebonden met een reep folie, niet met touw of lint.

Indien de afvalstroom niet conform wordt aangeleverd, zal de parkwachter de betreffende lading weigeren .

Maximum aanvaardbare hoeveelheid =10 m³.

Indien landbouwfolies afgeleverd worden met een tractor gelden volgende beperkingen: Lengte van maximaal 9m, tractor + aanhangwagen .

Op voormelde datum is het verboden andere afvalstoffen mee te brengen naar het recyclagepark, dit om logistieke redenen.

Zijn dus niet toegelaten:

- Geperforeerde folie bv dunne folie die tussen aardbeien gebruikt wordt.
- Gewone tuinbouwfolie uit kassen en groeitunnels
- Opkweekfolie (zakjes met isolatiewol/EPS materiaal)
- Jerrycans afkomstig van bestrijdingsmiddelen
- Bloemen en plantenresten
- Aarde
- Bloempotten en trays
- Sproei slangen
- Hout, stenen of metalen voorwerpen
- Restafval

Artikel 4.

De retributie is verschuldigd door de land- en tuinbouwers en fruittelers die landbouwfolie en -plastic ter inzameling op het recyclagepark aanbieden op donderdag 25 juni 2020 tussen 12u30 en 16u.

Artikel 5.

Volgende retributietarief worden gehanteerd: € 4,00 per begonnen 0,5 m³.

Het aantal kubieke meter zal geschat worden, en indien nodig gemeten worden, door de parkwachter.

Artikel 6.

Er is geen vrijstelling van de retributie.

Artikel 7.

De retributie dient door de land- en tuinbouwers en fruittelers onmiddellijk bij aflevering van de lading op het recyclagepark te worden betaald enkel met bancontact.

Zonder betaling wordt de landbouwfolie en -plastic geweigerd.

Artikel 8.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket worden verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

4. Oprichting van een ‘Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro’ of IVOG-iGG en het aanduiden van de maatschappelijke geledingen in de iGG.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 392 tot 395
2. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid art. 1.3.3
3. Het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van o.m. de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Voorgaande:

1. De beslissing van het schepencollege van Zoutleeuw van 08 februari 2018 houdende het verzoek aan de gemeentes Linter en Geetbets om principiële akkoord te gaan om samen de mogelijkheden te onderzoeken tot het oprichten van een iGECORO Getestreek (voortaan iGG)
2. De respectievelijke beslissingen van het schepencollege van Linter van 12 februari 2018 en van het schepencollege van Geetbets van 13 februari 2018 waarbij ze hiermee principiële akkoord gaan
3. Het strategisch project Getestreek ‘Productief Landschap als drager voor een sterke plattelandsregio’ en de belangrijkste thema’s die hierin aan bod komen : ‘Leefbare Dorpen’ – ‘Water-Land-Schap’ – ‘Recreatie/toerisme en Cultuur/historiek’
4. Het oprichten van de iGG werd geselecteerd als pilootproject BRV (Beleidsplan Ruimte Vlaanderen)
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 05 mei 2020 houdende ‘de Oprichting van een ‘Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro’ of IVOG-iGG en het aanduiden van de maatschappelijke geledingen in de iGG – punt voor GR mei 2020.

Probleemstelling:

Begin 2018 namen de schepencolleges van Geetbets, Linter en Zoutleeuw een principebeslissing om de oprichting van een intergemeentelijke Gecoro voor de Getestreek (iGG) te onderzoeken en voor te bereiden.

Het is een decretale vereiste dat dit dient te gebeuren middels een intergemeentelijk samenwerkingsverband (onder de vorm van een interlokale vereniging omgeving Getestreek: de IVOG – iGG). Onze gemeentes werden door Vlaanderen aangeduid als pilootproject. Het afgelopen anderhalf jaar werden de statuten en de werking van de iGG voorbereid en juridisch uitgeklaard. Die statuten worden nu aan de desbetreffende gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Zij dienen ook elk 1 afgevaardigde aan te duiden in het beheerscomité.

Verder wordt het aantal leden bepaald en dient iedere gemeente afzonderlijk te beslissen welke maatschappelijke geledingen ze wenst aan te duiden om opgeroepen te worden en een lid af te vaardigen voor de iGG (dat moeten er minimaal 3 zijn) en worden de presentiegelden vastgelegd.

Het is de IVOG die hierna een oproep naar kandidaten zal lanceren en een voorstel zal uitwerken omtrent de samenstelling, die daaropvolgend door de gemeenteraden dient te worden bekrachtigd.

Motivering:

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad dient ook de Gecoro opnieuw te worden samengesteld. Het toekomstig ruimtelijke beleid vereist immers een meer integrale aanpak dan dat tot op heden het geval was. Hierdoor is het efficiënter om dat met een aantal gemeentes samen te organiseren (er wordt immers steeds beroep gedaan op dezelfde groep van ambtenaren, deskundigen en afgevaardigden van de maatschappelijke geledingen). Aangezien de deskundigen regelmatig deelnamen en adviezen formuleerden bij een aantal Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en we dat nog willen versterken door o.m. meer deskundige leden op te nemen in de GECORO met een grotere diversiteit aan achtergrond dan alleen maar architecten of planologen (wij denken daarbij o.m. aan deskundigen op vlak van mobiliteit, erfgoed, landschapsinrichting, woonconsulenten, ...). Daarnaast willen we ook bij de maatschappelijke geledingen streven naar meer continuïteit, meer deskundigheid en willen we het debat op niveau van de streek voeren.

Binnen het strategisch project van de Getestreek wordt gewerkt aan een streekvisie en een aanzet zal worden gegeven tot een aantal beleidskaders en acties, waarvoor de Gecoro op bepaalde tijdstippen om advies zal worden gevraagd;

Omwille van de achtergrond en terreinkennis, willen we vooral kandidaten aantrekken – zowel als deskundig lid of als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding - van de organisaties die reeds nauw met het strategisch project betrokken zijn of zetelen in de stuur- en werkgroepen (natuurpunt, regionaal landschap, de boerenbond, landelijke gilden, ...).

Daarom is het aangewezen om een iGG op te richten, de omgevingsambtenaren van de desbetreffende gemeentes hebben hiervoor al voorbereidend werk verricht.

Aangezien de iGG middels een intergemeentelijk samenwerkingsverband moet worden opgericht (hier onder de vorm van een Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek – intergemeentelijke Gecoro of kortweg IVOG – iGG), dewelke de oproep van vertegenwoordigers dient te organiseren alsook een gemotiveerd voorstel van samenstelling formuleert. De ontwerpstatuten, opgesteld onder begeleiding van juridisch bureau GD&A, die tevens het huishoudelijk reglement bevatten van de IVOG – iGG en waarbij de Stad Zoutleeuw zal fungeren als beherende gemeente, worden ter goedkeuring voorgelegd.

Iedere deelnemende gemeente dient één afgevaardigde aan te duiden in het beheerscomité van de IVOG – iGG, alsook een secretaris.

De betrokken gemeenteraden dienen elk afzonderlijk te beslissen welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de iGG en al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de iGG. In het verleden werden in de Gecoro van Geetbets telkens vertegenwoordigers opgenomen van de geledingen Landbouw, Natuur en Middenstand. Deze verenigingen hebben zich betrokken getoond en het is wenselijk deze opnieuw voor te stellen. Bijkomend is het wenselijk om ook de geleding cultuur en erfgoed voor te stellen aangezien dit een belangrijk onderdeel uitmaakt van het Strategisch Project Getestreek en deze insteek ook belangrijk is voor het vormen van een streekvisie.

Een gemeente met minder dan 10.000 inwoners dient minstens 3 verschillende maatschappelijke geledingen op te roepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de iGG en minstens ¼ van de leden dienen deskundigen te zijn.

Het aantal inwoners per deelnemende gemeente:

aantal inwoners Zoutleeuw	= 8.578 (Rijksregister 2020)
---------------------------	------------------------------

aantal inwoners Geetbets	= 6.130 (Rijksregister 2020)
aantal inwoners Linter	= 7.263 (Rijksregister 2020)

Het vereiste aantal leden van de iGG, is afhankelijk van de som van de inwonersaantallen van de deelnemende gemeentes. Als de som van het aantal inwoners gelegen is tussen de 10.000 en de 30.000 inwoners zijn minimum 9 en maximum 13 leden vereist.

De betrokken gemeenteraden dienen vervolgens eenzelfde voorstel van samenstelling goed te keuren, inclusief de benoeming van de voorzitter, de plaatsvervangers en de vaste secretaris.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - gemeenteraadsbeslissing.

De statuten van de IVOG-iGG worden als volgt goedgekeurd.

1.1 Naam en beherende gemeente van de IVOG – iGG

Artikel 1 – Naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam ‘Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek - iGecoro Getestreek’ of afgekort ‘IVOG - iGG’.

Artikel 2 – Beherende gemeente en hoofdzetel van de interlokale vereniging

De administratieve hoofdzetel van de IVOG - iGG is gevestigd te Aen den Hoorn 1, 3400 Zoutleeuw. De stad Zoutleeuw treedt voortaan op als ‘de beherende gemeente’ en vertegenwoordigt de IVOG – iGG..

In deze gemeente is tevens het administratief secretariaat van de interlokale vereniging gevestigd.

De uitgaven van de IVOG-iGG zullen door de beherende gemeente worden opgenomen in haar beleids- en beheerscyclus en ze zal daartoe jaarlijks de nodige kredieten in het budget voorzien.

Naar alle gemeenten die de statuten hebben goedgekeurd wordt voortaan verwezen als de ‘participerende gemeenten’.

Artikel 3 – Secretariaat en inzet van personeel

De stad Zoutleeuw stelt personeel ter beschikking voor het organiseren van het secretariaat van de IVOG-iGG, alsook het secretariaat van de intergemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Getestreek (iGG). De algemeen directeur van de beherende gemeente duidt deze/dit betrokken personeelsleden/personeelslid aan.

1.2 Doel

Artikel 4 – Doel van de IVOG-iGG

De interlokale vereniging heeft tot doel om een intergemeentelijke GECORO voor de Getestreek (‘de iGG’) op te richten tussen de participerende gemeenten (de gemeente Linter, de gemeente Geetbets en de stad Zoutleeuw).

Artikel 5 – Doel van de iGG

De ‘iGG’ vervult de taken haar toegewezen volgens de VCRO. Daarnaast kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad van één of meerdere van de participerende gemeenten (VCRO 1.3.3§2).

Bijkomend is het de bedoeling om rond gezamenlijke thema’s of problematieken tot eenzelfde standpunt te komen ter ondersteuning van het streekeigen karakter.

1.3 Duur en opzegmogelijkheden van de IVOG - iGG

Artikel 6 – Aanvang

De iGG wordt opgericht vanaf het moment dat alle respectievelijke gemeenteraden deze overeenkomst hebben goedgekeurd en ze werd ondertekend

Artikel 7 – Opzeg en/of aanpassing van de overeenkomst

Artikel 1.3.3§4 stelt dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor 6 jaar. De nieuwe commissie treedt pas in werking nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichtstermijn vermeld in art. 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Derhalve is de looptijd van deze overeenkomst minimaal gelijklopend aan de benoemingsperiode van de commissieleden en kan er niet opgezegd worden tot na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Een participerende gemeente kan deze overeenkomst eenzijdig opzeggen bij aangetekende brief uiterlijk op 01 maart van jaar waarin de nieuwe gemeenteraden worden geïnstalleerd. De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De opzeg gaat onmiddellijk in. De opzeggende gemeente heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen, ingebracht in de vereniging vóór 31 december van het voorgaande jaar. De IGG houdt op dat ogenblik op te bestaan in zijn huidige vorm.

Tenzij er een nieuwe of aangepaste overeenkomst desbetreffende wordt goedgekeurd voor 1 juni van jaar van de installatie van de nieuwe gemeenteraden, richt iedere gemeente op dat ogenblik een eigen commissie op waarbij de bepalingen in art. 1.3.3§4 in acht worden genomen met betrekking tot de continuïteit.

Artikel 8 – Verlenging

Indien geen gebruik gemaakt wordt van de opzegmogelijkheid onder artikel 5 van deze overeenkomst, wordt deze overeenkomst automatisch verlengd voor de volgende bestuursperiode.

1.4 Beheerscomité (art. 395 DLB) van de IVOG - iGG

Artikel 9 – Samenstelling van het beheerscomité

Het beheerscomité is samengesteld uit één afgevaardigde per participerende gemeente die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de deelnemende gemeente. Zij duiden tevens een plaatsvervanger aan. Elke gemeenteraad neemt hieromtrent een afzonderlijke beslissing en stelt de beherende gemeente hiervan op de hoogte.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur van de gemeenteraad, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid van schepenen of gemeenteraadslid verliezen.

De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien.

Het beheerscomité wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad (uiterlijk vóór 01 maart volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad).

De voorzitter van het beheerscomité wordt aangeduid onder de stemgerechtigde afgevaardigden van de participerende gemeenten. Dit zal per legislatuur gebeuren uiterlijk tijdens de eerste vergadering van het beheerscomité volgend op het jaar van de verkiezingen en nadat alle leden werden aangeduid.

Het beheerscomité kan elke persoon van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, uitnodigen tot de vergadering. De aanwezigheid wordt opgenomen in de notulen. Deze personen hebben nooit stemrecht.

Artikel 10 – Werking van het beheerscomité

De interlokale vereniging kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de interlokale vereniging op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De interlokale vereniging beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Er zijn geen presentiegelden.

Artikel 11 – Taken van het beheerscomité

Tot de bevoegdheden behoren:

- Het overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd (die ook fungeert als huishoudelijk reglement) en het formuleren van adviezen t.a.v. de beherende gemeente;
- Het goedkeuren van het programma en het budget van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar;
- Het goedkeuren van het jaarverslag;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening, die samen met het jaarverslag aan de colleges van schepenen en burgemeester en aan de gemeenteraden ter goedkeuring wordt voorgelegd;
- Het aanduiden van een voorzitter van het beheerscomité;

Artikel 12 – Specifieke taken van de IVOG-iGG

- De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling voor de iGG.

Artikel 13 – Vergaderingen van het beheerscomité en verslaggeving

Het beheerscomité vergadert minimaal 1 keer per jaar. De voorzitter deelt de datum mee aan de secretaris van de IVOG-iGG, die tevens de agendapunten verzamelt en de uitnodigingen – 14 dagen voorafgaand aan de dag van de vergadering - per mail verstuurd aan de leden van het beheerscomité (en ter info aan de leden van de stuurgroep).

De vaste secretaris stelt het verslag van de vergaderingen van het beheerscomité op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de interlokale vereniging en de colleges van burgemeester en schepenen.

Op de eerstvolgende vergadering van de interlokale vereniging wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

1.5 Stuurgroep van de IVOG - iGG

Artikel 14 – Stuurgroep

Het beheerscomité wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een stuurgroep. De stuurgroep wordt in principe samengesteld uit de secretaris van de iGG, het diensthoofd omgeving van Linter, het diensthoofd omgeving van Zoutleeuw en de gemeentelijke omgevingsambtenaar van Geetbets.

De voorzitter van de stuurgroep wordt gekozen uit deze leden. Dit gebeurt per legislatuur of indien een vervanging noodzakelijk is (omwille van afwezigheid, ontslag, pensionering, ...).

De algemeen directeur en de financieel directeur van de deelnemende gemeentes kunnen deze vergaderingen steeds bijwonen.

Er kunnen ook externe deskundigen uitgenodigd worden.

Artikel 15 – Taken van de stuurgroep

Tot de opdrachten van de stuurgroep behoren:

- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van het beheerscomité;
- Voorbereiding van het huishoudelijk reglement van de iGG;
- Voorbereiding van de agendapunten van de vergaderingen van de iGG m.b.t. het grondgebied van hun respectievelijke gemeente;
- Voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- Voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- Praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- Uitnodigen van deskundigen in functie van de te behandelen agendapunten;

De verdeling van de taken binnen de werkgroep wordt jaarlijks bepaald. Dit wordt vastgelegd voor het volgende werkjaar op de laatste vergadering van het lopende werkjaar. De verdeling van de taken is flexibel en kan in onderling overleg worden gewijzigd.

Iedere afgevaardigde staat in voor de zijn/haar toebedeelde taken en organiseert, coördineert, communiceert en evalueert de kwaliteitsvolle werking van deze taken.

Artikel 16 – Vergaderingen van de stuurgroep en verslaggeving

De werkgroep vergadert telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen (met een minimum van 1 keer per jaar) en dit gebeurt best aansluitend of voorafgaand aan een vergadering van een iGG. De vergaderingen van de werkgroep vinden plaats bij beurtrol in de verschillende participerende gemeenten.

De leden van de werkgroep worden door secretaris van de IVOG-iGG per mail en minimum 14 dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen. Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door de secretaris van de IVO-iGG. De verslagen van de vergaderingen worden binnen de 14 dagen na de vergadering digitaal bezorgd aan de leden van de werkgroep. Aanvullingen worden binnen de 10 dagen per mail aangeleverd.

1.6 Samenstelling van de iGG

Artikel 17 – Aantal leden iGG

Artikel 1.3.3.§3/1, 4de lid van de VCRO stelt dat het aantal vereiste leden afhankelijk is van de som van de inwonersaantallen van de deelnemende gemeenten. Het maximaantal kan alleen overschreden worden als dat vereist is om alle verschillende geledingen te laten vertegenwoordigen.

Dit wordt verder omschreven in artikel 1.3.3§3, 5de lid van de VCRO:

- 1° minimum 7 en maximum 9 leden voor een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners;
- 2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;
- 3° minimum 13 en maximum 17 leden voor een gemeente met meer dan 30 000 en niet meer dan 50 000 inwoners;

4° minimum 17 en maximum 21 leden voor een gemeente met meer dan 50 000 inwoners.

Dit is telkens met de voorzitter inbegrepen.

Artikel 18 – Samenstelling iGG

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De betrokken gemeenteraden beslissen elk afzonderlijk welke maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Al die verschillende geledingen worden vertegenwoordigd in de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Iedere deelnemende gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke maatschappelijke geledingen dienen uitgenodigd te worden door de IVOG-iGG.

Volgens art.1 van het BVR van 19 mei 2000 desbetreffende de GECORO moeten er in een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners minstens 3 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke of intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Daar er vooral gestreefd wordt naar meer deskundigheid in de iGG, en we elke aangeduide geleding aan bod willen laten komen met een eenzelfde gewicht, wordt per aangeduide geleding het aantal vertegenwoordigers beperkt tot 1.

De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, §3, tweede lid van het DLB, zijn van overeenkomstige toepassing op de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De IVOG-iGG doet de oproep van vertegenwoordigers en formuleert een gemotiveerd voorstel van samenstelling.

Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. Gemeentelijke ambtenaren kunnen zetelen als deskundige maar niet aangeduid worden als voorzitter of ondervoorzitter. De secretaris van de iGECORO is niet stemgerechtigd.

Iedere gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke politieke vertegenwoordiger er per fractie dient uitgenodigd te worden voor deze gemeente.

De benoeming van de voorzitter, de leden (waaronder ze eveneens een ondervoorzitter kunnen aanduiden), de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft.

Artikel 19 – Profiel van de kandidaten

De kandidaat-leden dienen te beantwoorden aan volgend profiel:

- voeling hebben met de Getestreek en dit duidelijk kunnen aantonen;
- zich constructief opstellen, luisteren en in dialoog gaan met de andere leden en geledingen (geen veto's stellen)
- desgevallend herkenbaar en aanvaardbaar zijn als vertegenwoordiger van een bepaalde maatschappelijke geleding;
- inzicht hebben in of minstens vertrouwd zijn met ruimtelijke ordening;
- voldoende beschikbaar zijn;
- communicatief;

- het algemeen belang boven het private belang of het belang van de eigen maatschappelijke geleiding stellen.

De deskundigen, waaronder de voorzitter, dienen daarenboven ook blijk te geven van expertise in de ruimtelijke ordening. Dat kan een architect, een jurist, een stedenbouwkundige of een ruimtelijk planner zijn, maar ook iemand die middels ervaring of streekwerking inzicht in de materie heeft verworven en over een grondige kennis van de streek beschikt op vlak van het beleidsdomein omgeving zoals mobiliteit, leefmilieu, erfgoed of landschap.

Artikel 20 – Duur van de benoeming

Conform art. 1.3.3.§4 van de VCRO dient na installatie van de nieuwe gemeenteraad overgegaan te worden tot de benoeming van een nieuwe commissie en dit voor en periode van 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald in artikel 332 van het DLB is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 21 – Werking van de iGG

De IVOG-iGG stelt de iGG een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

De iGG stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen;
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
- op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;
- de wijze van notuleren;
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen
- de wijze van rapportering aan de werkgroep en het beheercomité van de IGS.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan nadere regels bevatten voor het beheer van de werkmiddelen van de commissie. De voorzitter brengt over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen en de IVOG-iGG, en aan de overige leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar. De IVOG-iGG kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Het huishoudelijk reglement van de commissie kan bepalen dat over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van een vergadering beslist wordt bij bijzondere meerderheid of met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Artikel 22 – Wijze van vergaderen

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de provincieraad of de deputatie, respectievelijk de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen dan wel de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan iGG deelnemen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de iGG.

Elk lid van de iGG dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

De iGG kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de iGG op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De iGG beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De iGG kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraden van de gemeenten die aan de iGG deelnemen. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De iGG kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de iGG en de stemming erover bijwonen.

Gemeentelijke ambtenaren die als lid van de iGG werden aangeduid is het verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden of agendapunten die betrekking hebben op dossiers op het grondgebied van de deelnemende gemeente waarvoor hij/zij werkzaam is.

1.7 Financiële inbreng van de deelnemers in de IVOG - iGG

Artikel 23 – Eénmalige oprichtingskost

De deelnemende gemeentes zijn aan de beherende gemeente een éénmalige oprichtingskost verschuldigd van 1.500 euro (als tussenkomst in de van de opmaak statuten, bekendmaking kandidaturen, ...).

Artikel 24 – Vastleggen van de presentiegelden iGG

In overeenstemming met art. 2 van het BVR van 19/05/2000 worden aan de leden van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Dit bedrag dient door de gemeenteraden te worden vastgesteld. Deze komen ten laste van de IVOG - iGG, overeenkomstig art. 1.3.3.§9 van de VCRO.

Volgende bedragen worden aangenomen:

Afgevaardigde van de aangeduide belangengroepen	75 euro
Deskundigen	100 euro
Voorzitter	125 euro

Dit presentiegeld vervat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren die als externe deskundige uitgenodigd worden (en niet zetelen als effectief lid) op een vergadering van de iGG en de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Iedere gemeente draagt voor 1/3 bij in het totaal aan presentiegelden die moeten uitgekeerd worden aan de leden van de iGG. Zie artikel 23.

Artikel 25 – Vastleggen van de werkingsmiddelen van de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 200 euro ten voordele van de beherende gemeente (voor o.m. vergoedingen voor gastsprekers, huur zalen, communicatie- of sensibilisatiedrukwerk, plaatsbezoeken met de iGG, bureaumaterialen, organisatie van een open Gecoro, ...).

Artikel 26 – Vastlegging van de personeelskosten van de IVOG-iGG en de iGG

De deelnemende gemeentes voorzien jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 2.000 euro ten voordele van de beherende gemeente voor het ter beschikking stellen van een personeelslid dat het vast secretariaat van de IVOG-IG en de iGG op zich neemt.

Artikel 27 – Overschotten en subsidies

Inkomsten uit de werking van de iGG worden niet verwacht.

Overschotten op werkingsmiddelen blijven bij de beherende gemeente cumulatief behouden in het budget voor de werking van de iGG. Deze middelen kunnen gebruikt worden voor (cofinanciering van) studieopdrachten, externe deskundigen, voor onderzoek, studies, proefopstellingen, info- en sensibilisatieactie, participatietrajecten, Dit kan op voorstel van de iGG of op voorstel van de stuurgroep IVOG - iGG maar de inhoud wordt steeds in overleg bepaald. Hetzelfde geldt voor het indienen van subsidieaanvragen die hiervoor kunnen bekomen worden.

De secretaris van de IVOG - iGG wordt eveneens gemachtigd om deze subsidieaanvragen in te dienen. Deze subsidies komen toe aan de beherende gemeente en worden uitsluitend gebruikt om de kosten te dekken van het onderwerp waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

1.8 Financieel beheer van de IVOG - iGG

Artikel 28 - Financieel beheerder van de IVOG-iGG

De aan de vereniging ter beschikking gestelde middelen worden beheerd door de financieel directeur van de beherende gemeente, die verantwoording verschuldigd is aan het beheerscomité. De financieel directeur van de beherende gemeente zorgt voor de opmaak van het budget en het financieel jaarverslag.

Artikel 29 - Jaarverslag

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het financieel jaarverslag met hierin o.a. het grootboek met in- en uitgaven van de vereniging wordt binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen na vaststelling door het beheerscomité. Het eventueel positief resultaat blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is het financieel jaarverslag goedgekeurd.

Artikel 30 - Budget

Het beheerscomité stelt jaarlijks het budget vast voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar. Daarna wordt het budget ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen. De kredieten worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente via een apart actieplan en/of kostenplaats. Het budgethouderschap ligt bij de beherende gemeente.

Artikel 31 – Facturatie

Op het einde van het boekjaar zal de beherende gemeente een factuur opmaken aan de deelnemende gemeenten voor de invordering van de forfaitaire vergoeding en het werkelijke te betalen aandeel van presentiegelden en werkingskosten.

Artikel 32: Aankopen en uitgaven ten behoeve van de IVO-iGG

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

Bijkomende uitgaven die niet in een projectbegroting zijn opgenomen dienen voorgelegd aan en goedgekeurd te worden door de stuurgroep.

Aankopen/uitgaven boven de 1.000 euro (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het beheerscomité.

1.9 Jaarlijkse evaluatie en vereffening van de IVOG - iGG

Artikel 33 – Jaarlijkse evaluatie

Bij het jaarlijks voorleggen van het budget en het financieel jaarverslag aan de gemeenteraad kan deze de werking van deze vereniging evalueren.

Artikel 34 – Einde van de IVOG - iGG

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval evenredig verdeeld over de participanten overeenkomstig hun inbreng en dit per toegewezen taak. De eventuele schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Artikel 2 - gemeenteraadsbeslissing.

De gemeenteraad gaat akkoord om de heer Johan Thomas, diensthoofd beleidsdomein omgeving van de Stad Zoutleeuw, aan te stellen als secretaris van de IVOG – iGG.

Artikel 3 - gemeenteraadsbeslissing.

De burgemeester en algemeen directeur te machtigen om namens de gemeente de statuten te ondertekenen.

Artikel 4 - gemeenteraadsbeslissing.

De gemeenteraad van Geetbets duidt, na overleg met alle participerende gemeentes, volgende maatschappelijke geledingen aan om te zetelen in de iGG, waarvoor 1 afgevaardigde (en plaatsvervanger) dient opgeroepen te worden door de IVOG - iGG:

- verenigingen actief op vlak van milieu, natuur- en landschap

- verenigingen actief op vlak van cultuur en erfgoed
- verenigingen die landbouw vertegenwoordigen
- verenigingen die handel/horeca vertegenwoordigen

5. 'Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro' of IVOG-iGG - aanduiding van de vertegenwoordiger in het beheerscomité.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40, 41 en 395 §1.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 mei 2020 houdende "Oprichting van een 'Interlokale Vereniging Omgeving Getestreek voor een InterGemeentelijke Gecoro' of IVOG-iGG en het aanduiden van de maatschappelijke geledingen in de iGG."

Probleemstelling:

Het beheerscomité van de IVOG - iGG is samengesteld uit één effectieve en één plaatsvervangende afgevaardigde per participerende gemeente die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de deelnemende gemeente.

Motivering:

Als effectieve vertegenwoordiger voor het beheerscomité wordt schepen Chris Jamar en als plaatsvervanger wordt burgemeester Jo Roggen voorgedragen.

De aanduiding gebeurt via een geheime stemming

Ingevolge de corona-maatregelen waardoor de leden van de gemeenteraad deels fysiek en deels via teams aan de vergadering deelnemen wordt de procedure gevolgd zoals door het Agentschap Binnenlands bestuur voorgesteld wordt.

De leden die de gemeenteraad digitaal volgen, sturen hun stem via mail aan de algemeen directeur.

De leden die fysiek aanwezig zijn brengen hun stem uit op een stembiljet en bezorgen dit aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur neemt de stemmen op en bewaart het geheim van de stemming.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

17 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er werden 17 stemmen uitgebracht.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Chris Jamar bekommt 17 stemmen voor.

Jo Roggen bekommt 17 stemmen voor.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Artikel 1.

Voor het beheerscomité als effectieve: de heer Chris Jamar Persoonstraat 26a 3454 Geetbets e-mailadres: chrisjamar_574@hotmail.com en als plaatsvervanger: de heer Jo Roggen Singel 19 3450 Geetbets emailadres: jo.roggen@gmail.com aan te duiden.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de stad Zoutleuw.

6. Veilige schoolomgevingen: Uitvoering structurele wijzigingen - goedkeuring gunnings- en lastvoorwaarden.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur inzonderheid artikel 40 en 41.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).
6. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
7. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 24 maart 2020 houdende “Subsidieproject Veilige schoolomgevingen: Toelichting en goedkeuring”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2020 houdende “Veilige schoolomgevingen: Leveren van verkeerssignalisatie en toebehoren”.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 houdende “Veilige schoolomgevingen: Leveren van verkeerssignalisatie en toebehoren - aanduiden leveranciers”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020 houdende “Veilige schoolomgevingen: Compensatie aanplant Speelgroen Hogen”.

Probleemstelling:

In de nabijheid van de scholen te Geetbets, Rummen en Hogen zullen enkele structurele wijzigingen doorgevoerd worden, dewelke bijdragen tot een verhoogde veiligheid rondom de scholen.

Elke schoolomgeving zal voorzien worden van een structurele inrichting die zal bijdragen tot een verhoging van de veiligheid van de schoolgaande jeugd, dit met betrekking tot de toegankelijkheid naar de school en de verkeersluwte in de schoolomgeving.

Motivering:

Het college verleende in zitting van 24 maart 2020 goedkeuring aan de voorgestelde maatregelen voor de schoolomgevingen te Geetbets, Hogen en Rummen in het kader van het project veilige schoolomgevingen.

In het kader van de opdracht “Veilige schoolomgevingen: Structurele aanpassingen met oog op veiligheid” werd op 8 april 2020 een bestek opgesteld door de Technische Dienst;

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 42.626,99 excl. btw of € 51.578,67 incl. 21% btw;

De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht “Veilige schoolomgevingen: Uitvoering structurele wijzigingen” wordt opgestart.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening 2020/06-001-001/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-200.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden in de opdracht “Veilige schoolomgevingen” goed te keuren voor een geraamd bedrag van € 42.626,99 excl. btw of € 51.578,67 incl. 21% btw.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

7. Aanpassing agenda algemene vergadering Creadiv van 05 juni 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid art. 44.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Creadiv: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsmail met documentatie van 11 april 2020 van CREADIV NV voor de algemene vergadering van 5 juni 2020
3. De mail van 30 april 2020 met de gewijzigde agenda.

Probleemstelling:

De algemene vergadering van Creadiv vindt plaats op 5 juni 2020.

Er is een agendapunt toegevoegd.

Ontslag en benoeming van een bestuurder.

Motivering:

De agenda is als volgt:

1. Jaarrekening 2019
 - Bespreking van het verslag van de raad van bestuur
 - Bespreking van het verslag van de commissaris
 - Goedkeuring van de jaarrekening en de bestemming van het resultaat
2. Kwijting aan de bestuurders
3. Kwijting aan de commissaris-revisor
4. Ontslag en benoeming van een bestuurder
5. Rondvraag

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De aangepaste dagorde van de algemene vergadering van Creadiv van 05 juni 2020 goed te keuren en de vertegenwoordiger op te dragen dit eveneens te doen in de algemene vergadering.

8. Ecowerf - algemene vergadering van 17 juni 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. De deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.
3. De statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 21 november 2017.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 2019 houdende "Ecowerf - aanduiding vertegenwoordiging aanpassing".
2. De uitnodiging van 16 april 2020 voor de algemene vergadering van EcoWerf van 17 juni 2020 en met bijbehorende agenda en bijlagen.

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2020 dient te worden goedgekeurd.

Motivering:

De algemene vergadering van Ecowerf wordt gehouden op 17 juni 2020 met volgende punten op de agenda

1. Goedkeuring verslag van respectievelijk de buitengewone en de bijzondere algemene vergadering d.d. 20/11/2019
2. Jaarverslag 2019
 - 2.1. Verslag van de activiteiten
 - 2.2. Jaarrekening per 31/12/2019 – verslag van de commissaris
3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
4. Voorvergisting:
 - 4.1. Voorstelling business plan
 - 4.2. Kennisname motiveringsverslag, oprichtingsakte, statuten en financieel plan
 - 4.3. Goedkeuring gunning van de vergistingsinstallatie (OO 2016-EX-01)
 - 4.4. Goedkeuring tot deelneming in de naamloze vennootschap (op grond van het motiveringsverslag) in overeenstemming met artikel 472 DLB
5. Decharge bestuurders en commissaris
6. Diversen
 - 6.1. Algemeen comité: wijziging vertegenwoordiger Holsbeek
 - 6.2. ...

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Ecowerf voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Danny Ruysen Brugkenschweg 6 3450 Geetbets. E-mailadres: danny.ruysen@hotmail.com

Plaatsvervanger: De heer Bart Vlayen Bergenstraat 37 3450 Geetbets. E-mailadres: vlayenbart@telenet.be

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De heer Ruysen Danny wordt als effectieve en de heer Vlayen Bart als plaatsvervanger gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 17 juni 2020 goed te keuren.

Artikel 2.

Afschrift van dit besluit te zenden naar:

- De gemeentelijke afgevaardigde
- EcoWerf Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant Aarschotsesteenweg 210, B-3012 Leuven gerda.bleus@ecowerf.be.

9. Interleuven - algemene vergadering van 24 juni 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Het schrijven van 22 april 2020 van Interleuven met de dagorde van de algemene vergadering van 24 juni 2020

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 24 juni 2020 dient te worden goedgekeurd.

Motivering:

De algemene vergadering van Interleuven wordt gehouden op 24 juni 2020 met volgende punten op de agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering dd. 11-09-2019
3. Verslag over de activiteiten 2019
4. Jaarrekening per 31.12.2019 – verslag van de Commissaris-Revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
7. Vervanging leden raad van bestuur
8. Principesvoorstel met betrekking tot de herschikking van de aandelen van de uitgetreden vennoten
9. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO): Nieuwland-Meetshoven: oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en statuten
10. Diversen

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Interleuven voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com

Plaatsvervanger: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com .

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Als vertegenwoordigers werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com

Plaatsvervanger: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com

Artikel 2.

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2020 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven.

10. IGO - algemene vergadering van 26 juni 2020

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven.

Voorgaande:

1. Het bericht van IGO.

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2020 van de intergemeentelijke vereniging "IGO" dient te worden goedgekeurd.

Motivering:

De algemene vergadering van IGO wordt gehouden op 26 juni 2020 met volgende punten op de agenda:

1. Goedkeuring verslag 20.12.2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div
4. Goedkeuring jaarverslag 2019
5. Goedkeuring pistes corona
6. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:

Nieuwe voordracht Holsbeek: Herman Theys

7. Varia

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van IGO voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com .

Plaatsvervanger: De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2020 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigde voor de algemene vergadering mevrouw Rita Soetaerts (Plaatsvervanger: de heer Kris Swinnen) krijgt het mandaat de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van deze beslissing aan IGO, t.a.v. de heer Geert Van Aerschot, geert.vanaerschot@igo.be.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen