

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 27 april 2020.

Toelichting:

De notulen en het zittingsverslag werden samen met de dagorde aan de leden van de OCMW-raad bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden

Voorstel van beslissing:

De notulen goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

2. Interleuven - algemene vergadering van 24 juni 2020.

Toelichting:

De algemene vergadering van Interleuven wordt gehouden op 24 juni 2020 met volgende punten op de agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering dd. 11-09-2019
3. Verslag over de activiteiten 2019
4. Jaarrekening per 31.12.2019 – verslag van de Commissaris-Revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
7. Vervanging leden raad van bestuur
8. Principesvoorstel met betrekking tot de herschikking van de aandelen van de uitgetreden vennoten
9. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO): Nieuwland-Meetshoven: oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en statuten
10. Diversen

Voorstel van beslissing:

De agenda goed te keuren en de vertegenwoordiger opdracht te geven dit eveneens te doen.

3. IGO - algemene vergadering van 26 juni 2020

Toelichting:

De algemene vergadering van IGO wordt gehouden op 26 juni 2020 met volgende punten op de agenda:

1. Goedkeuring verslag 22.12.2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div
4. Goedkeuring jaarverslag 2019
5. Goedkeuring pistes corona
6. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:

7. Varia

Voorstel van beslissing:

De agenda goed te keuren en de vertegenwoordiger opdracht te geven dit eveneens te doen.

WELZIJN

4. Jaarverslag 2019 en kwaliteitsplanning 2020 Dienst voor Gezinszorg

Toelichting:

Samen met OCMW Glabbeek werken we verder aan de uitbouw van de dienst voor gezinszorg.

De erkende diensten voor gezinszorg (DG) zijn verplicht om jaarlijks een weergave en evaluatie van gerealiseerde acties op vlak van kwaliteitsbeheersing -verbetering en -borging voor de dienst op te maken. Dit dient tot uiting te komen in de jaarlijkse kwaliteitsjaarverslag en de kwaliteitsplanning. Beide documenten zijn ter inzage en dienen ter beschikking worden gehouden voor de bevoegde administratie. De documenten zijn voorbereid door de verantwoordelijke van de DG en ter beschikking gesteld via een inzagemap aan de leden van het vast bureau ter goedkeuring.

Het kwaliteitsjaarverslag geeft een overzicht van de aangeboden hulp -en dienstverlening, geplande realisaties en evaluaties uitgevoerd in 2019.

De kwaliteitsplanning houdt alle activiteiten in, die ondernomen zullen worden om de kwaliteit van hulp -en dienstverlening en de organisatie te beheersen en te verbeteren.

De verantwoordelijke DG neemt deel aan ROP, het regionaal ondersteuningspunt DG voor omliggende OCMW's, georganiseerd door VVSG. Via ondersteuning vanuit het ROP werd een algemene tevredenheidsenquête opgemaakt, één van de verplichte activiteiten, die opgelegd worden door agentschap zorg. De tevredenheidsenquêtes dienen vanaf 2020 om de drie jaar uitgevoerd te worden in plaats van jaarlijks.

Vanuit het agentschap zorg dient ook een tweejaarlijkse zelfevaluatie te worden uitgevoerd . Deze evaluatie zal worden opgemaakt samen met OCMW Glabbeek.

De kwaliteitsplanning voor het werkjaar 2020 werd reeds door het vast bureau goedgekeurd in vergadering van 5 mei 2020.

Voorstel van beslissing:

Kennisname van het kwaliteitsverslag 2019 voor de erkende dienst voor gezinszorg (DG Glabbeek-Geetbets) en van de goedkeuring van de kwaliteitsplanning voor het werkjaar 2020 door het vast bureau in vergadering van 5 mei 2020.