

Aanvraagformulier gebruik gebouw door derden

Wie gebruik wil maken van een gemeentelijk gebouw voor vergaderingen, activiteiten,... moet hiervoor een aanvraag indienen. Op het aanvraagformulier mogen ook meerdere datums opgegeven worden voor eenzelfde gebouw. Een mogelijkheid is dat u hiervoor als bijlage een jaarplanning toevoegt. Op basis van het aanvraagformulier zullen de kosten verbonden aan het gebruik van een gemeentelijk gebouw worden doorgerekend. De gemeente gaat er van uit dat u het aanvraagformulier correct invult. Occasioneel kan er echter wel een controle zijn op de correctheid van de aanvraag.

GEGEVENS AANVRAGER

AANVRAGER/VERANTWOORDELIJKE	
Organisatie	
Voornaam + Naam	
Adres	
Geboortedatum	
Tel./GSM	
Fax	
E-mail	

GEGEVENS OMTRENT GEBRUIK

GEBOUWINFORMATIE	
Naam van het gebouw/lokaal	
Adres	

ACTIVITEIT	
Omschrijving activiteit	
Verwacht aantal personen	
Tijdstip activiteit(en) (datum, begin/einduur)	<input type="checkbox"/> planning toegevoegd als bijlage

Datum:

Handtekening: