

Notulen OCMW-raad van maandag 25 november 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Monique Adams, OCMW-raadslid

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 28 oktober 2019.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 28 oktober 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 28 oktober 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 28 oktober 2019 goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

2. IGO - algemene vergadering van 20 december 2019

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven.

Voorgaande:

1. Het bericht van IGO.

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering van 20 december 2019 van de intergemeentelijke

Motivering:

De algemene vergadering van IGO wordt gehouden op 20 december 2019 met volgende punten op de agenda:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De agenda van de algemene vergadering van 20 december 2019 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigde voor de algemene vergadering de heer Danny Ruysen (Plaatsvervanger: de heer Bart Vlayen) krijgt het mandaat de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van deze beslissing aan IGO, t.a.v. de heer Geert Van Aerschot, geert.vanaerschot@igo.be.

Personeel**3. Sluitings- en brugdagen 2020.**

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 77.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 16 oktober 2019.

Probleemstelling:

De brug- en sluitingsdagen dienen vastgelegd te worden voor 2020.

Motivering:

die aan het verlot toegevoegd worden. Het overzicht is als volgt:

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC
2020	Vaste dagen			
Nieuwjaarsdag	01/01/20	woensdag	feestdag	gesloten
Vergadering	10/01/20	vrijdag	personeelsvergadering	gesloten
Pasen	12/04/20 zondag/feestdag	gesloten		
Paasmaandag	13/04/20	maandag	feestdag	gesloten
Sportdag	24/04/20	vrijdag	dienstvrijstelling	gesloten
Feest v/d Arbeid	01/05/20	vrijdag	feestdag	gesloten
O.L.H. Hemelvaart	21/05/20	donderdag	feestdag	gesloten
	22/05/20	vrijdag	brugdag	gesloten
	23/05/20	zaterdag	brugdag	xxx
Pinksteren	31/05/20 zondag/feestdag	gesloten		
Pinkstermaandag	1/06/20	maandag	feestdag	
Vlaamse feestdag	11/07/20	zaterdag	feestdag	gesloten
	20/07/20	maandag	brugdag	gesloten
Nationale feestdag	21/07/20	dinsdag	feestdag	gesloten
O.L.V. Hemelvaart	15/08/20	zaterdag	feestdag	gesloten
Geetbets kermis	16/08/20 zondag/kermisdag	gesloten		
Geetbets kermis	17/08/20	maandag	kermisdag	gesloten
Rummen kermis	30/08/20 zondag/kermisdag	gesloten		
Rummen kermis	31/08/20	maandag	kermisdag	gesloten
Allerheiligen	01/11/20	zondag	feestdag	gesloten
Allerzielen	02/11/20	maandag	feestdag	gesloten
Wapenstilstand WOI	11/11/20	woensdag	feestdag	gesloten
Feest v/d Dynastie	15/11/20	zondag	feestdag	gesloten
Kerstavond	24/12/20	donderdag		open
Kerstdag	25/12/20	vrijdag	feestdag	gesloten
Tweede kerstdag	26/12/20	zaterdag	feestdag	gesloten

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC
Nieuwjaarsavond	31/12/20	donderdag		open
2021				
Nieuwjaarsdag	01/01/21	Nieuwjaarsdag	01/01/2021	Nieuwjaarsdag
Vergadering	8/01/21	Vergadering	8/01/2021	Vergadering

Overzicht:

In 2020 zijn er 5 compensatiedagen behalve voor zondag van Pasen en de zondag van Pinksteren) die aan het verlof toegevoegd worden.

Aantal compensatiedagen 2020 = 5 dagen:

Zaterdag 11/07/2020 Vlaamse feestdag;

Zaterdag 15/08/2020 O.L.V. Hemelvaart;

Zondag 01/11/2020 Allerheiligen;

Ingevolge de reorganisatie van de thuisdiensten, zullen de maaltijden niet meer zelf bereid worden.

Motivering:

Ingevolge de reorganisatie van de thuisdiensten, werd besloten om de warme maaltijden niet meer zelf te bereiden, doch deze taak elders te laten uitvoeren, dit kan in concreto in de keuken van het WZC Betze Rust van de VZW St.-

De keuken bevindt zich niet enkel naast het gebouw van het OCMW maar de VZW is ook een belangrijke partner in de ouderenzorg.

De VZW St.-

te engageren in de ondersteuning van thuiswonende mensen van Geetbets die ouder en/of zorgbehoevend zijn samen met hun eventuele mantelzorgers, om op die wijze een mogelijke verhuis naar een verblijf in het woonzorgcentrum zolang mogelijk uit te stellen.

De VZW beschikt in ruime mate over kennis en vaardigheid in het bereiden van grote aantallen warme maaltijden, mede omvattende dieetmaaltijden.

De VZW is vertrouwd met het bereiden van maaltijden ten behoeve van mensen met een doorgaans zwakkere gezondheid, en daardoor vertrouwd is met de specifieke kwaliteitsproblematiek die een en ander met zich meebrengt.

De VZW beschikt over adequate apparatuur en passend opgeleid personeel en daardoor in staat is om te voorzien in de behoefte aan warme maaltijden bij het OCMW.

Het OCMW heeft zich vanuit haar maatschappelijke functie ten doel gesteld te voorzien in de warme maaltijd voor de thuiswonende ouderen in haar Gemeente.

De gezondheids- en zorgproblematiek van de thuiswonende ouderen komt in overwegende mate overeen met die van de groep waarvoor de VZW normaliter de maaltijden verzorgt.

Het OCMW en de VZW hechten grote waarde aan de wettelijke kwaliteitsvoorschriften op het punt van maaltijdvoorziening, in het bijzonder het aantoonbaar waarborgen van de voedselveiligheid middels een opgesteld HACCP-plan.

Met de VZW dient er een overeenkomst afgesloten te worden.

De kostprijs per bereide maaltijd

Het "4-uurtje" dat kan bestaan uit een koek of een stuk fruit kan ook afgenomen worden van de keuken van het WZC Betze Rust, zodanig dat enkel nog de diepvriesmaaltijden apart moeten aangekocht worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Met de VZW St.-

1 Maaltijdvoorziening

1.1 De VZW is bereid voor het OCMW bereide warme maaltijden aan te leveren, zoals het OCMW zich bereid verklaart om deze warme maaltijden inclusief dieetmaaltijden voor (directe) consumptie af te nemen van de VZW, om te voorzien in de behoefte aan warme maaltijden in de door de het OCMW doelgroep van thuiswonende ouderen en wel zodanig, dat dagelijks kan worden beschikt over de benodigde aantallen warme maaltijden.

1.2 Deze dienstverlening houdt in dat de VZW gedurende de 5 werkdagen per week gedurende de overeengekomen periode zorg draagt voor inkoop, bereiding, menukaarten, disposables en werkinfrastructuur.

1.3 Bij ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst wordt het dagelijks te leveren aantal maaltijden geraamd op gemiddeld 40 stuks per dag.

1.5 Onder een dieetmaaltijd wordt verstaan, een maaltijd die op voorschrift van de verantwoordelijke arts of een gekwalificeerde diëtist, een afwijkende samenstelling heeft.

1.6 Bij de samenstelling van het menu zal er worden overlegd tussen beide partijen

2. Contactpersonen

2.1 Partijen stellen elk een contactpersoon aan.

De namen van de contactpersonen zijn :

voor de VZW : Bart Wouters

voor het OCMW : personeelslid van het OCMW nog aan te duiden, bij de ondertekening van de overeenkomst.

2.2 Beide contactpersonen maken deel uit van een gezamenlijke voedingswerkgroep, die minstens 1 keer per jaar en bijkomend indien één van de betrokken partijen hierom verzoekt, bijeenkomt voor evaluatie van de kwaliteit, het bespreken en gezamenlijk vaststellen van menu's en overige aspecten van de dienstverlening.

2.3 De contactpersonen zijn bevoegd tot het doen van meer- of minderbestellingen van maaltijden, het uitvoeren van kwaliteitscontroles en controle bij aflevering en facturering.

3. Aflevering

3.1 De VZW voorziet dat de maaltijden steeds op de dag van levering op een overeengekomen tijdstip (10u) gereed staan in de daarvoor bestemde ruimte.

3.2 Het OCMW voorziet verder in het portioneren en in het transport.

3.3 Het OCMW stelt de geleverde maaltijden uitsluitend ter beschikking van mensen uit de doelgroep van thuiswonende oudere en of zorgbehoevende mensen.

4. Kwaliteits- en hygiënenormen

4.1 Het bereiden en transporteren van maaltijden en dranken, dient te geschieden volgens geldende richtlijnen en het opgestelde HACCP-plan.

4.2 Het schoonhouden van de bedrijfsruimten en de inventaris, alsmede de afvalverwijdering uit de bedrijfsruimten, dient te geschieden volgens de van toepassing zijnde voorschriften.

5. Samenstelling van maaltijden

5.1 De VZW engageert zich in de bereiding van kwaliteitsvolle en smakelijke aan de doelgroep aangepaste maaltijden.

5.2 Er wordt door beide partijen zorg gedragen voor een gezond en gevarieerd aanbod.

5.3 De exacte samenstelling van de maaltijden en de ingrediënten ervan zoals die tussen de partijen is afgesproken (bijv. diëten, allergieën), wordt steeds schriftelijk vastgelegd.

6. Prijs

worden gekaderd in een sociale en maatschappelijke dienstverlening die de VZW wenst aan te bieden aan de thuiswonende oudere en zorgbehoevende mensen van Geetbets. De prijs is een louter doorrekening van de kosten die de VZW heeft voor de aankoop en bereiding van deze maaltijden. Voor eventuele door het OCMW bijkomend gevraagde leveringen bij de maaltijd (bijv. koffiekoek en stuk fruit) worden ook deze kosten doorgerekend. De prijs die wordt aangerekend omvat alle kosten voor de faciliteiten en activiteiten zoals aangegeven in artikel 1 lid 2.

7. Indexering

7.1 De prijs zoals vastgesteld in deze overeenkomst kan door de VZW op de eerste januari van ieder jaar worden aangepast op basis van het indexcijfer voor de consumptieprijsen. De prijscorrectie bedraagt maximaal eenzelfde percentage als de wijziging van dit indexcijfer.

8. Afrekening kosten

8.1 Het OCMW verbindt er zich toe om maandelijks de afrekening van de kosten te vereffenen die vanwege de VZW op basis van het gemiddeld aantal maaltijden in de maand daaraan voorafgaand wordt voorgelegd.

8.2 Uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan elke nieuwe kalendermaand zal het OCMW aan de VZW het gemiddeld aantal maaltijden doorgeven teneinde de VZW in staat te stellen tot adequate inkoop. Indien dit cijfer niet tijdig beschikbaar is worden de aantallen van de maand voordien als geldend voor de komende maand verondersteld.

8.3 Bij niet-tijdige betaling kan met ingang van de dag volgend op de laatste dag van de betalingstermijn en na ingebrekestelling, de wettelijk voorzien interest in rekening worden gebracht.

8.4 De uitgereikte afrekeningen vermelden steeds uitdrukkelijk het aantal maaltijden en welke periode het betreft.

9. Transport

9.1 Het OCMW draagt zorg voor het transport

9.2 Het portioneren en het transport van de maaltijden dient plaats te vinden overeenkomstig de aanbevelingen en hygiënevoorschriften zoals die wettelijk zijn voorzien.

9.3 Serviesgoed, plateaus en ander noodzakelijk materieel om de maaltijden te kunnen bewaren, vervoeren, portioneren en op te dienen worden voorzien door het OCMW.

9.4 Vanaf het moment dat de bereide voeding/maaltijden aan het OCMW worden ter beschikking gesteld eindigt de verdere verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid bij de VZW.

10. Schade

10.1 Het OCMW is gehouden de schade aan eigendommen van de VZW te vergoeden, voor zover deze schade is ontstaan binnen de risicosfeer van het OCMW.

11. Het personeel

11.1 De VZW werkt met voldoende en deskundig personeel.

12. Controle op hygiëne

12.1 De VZW bereidt de maaltijden overeenkomstig het HACCP-plan en de voorschriften van het FAVV. De vaststelling dat de VZW overeenkomstig een HACCP-plan en de voorschriften van het FAVV werkt, wordt voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen gezamenlijk gedaan.

12.2 Het OCMW krijgt inzage in het resultaat van het onderzoek zoals dat in de keuken van de VZW wordt uitgevoerd door het FAVV.

13. Klachten

13.1 Indien blijkt dat één of meerdere aspecten van de maaltijdvoorziening niet voldoen aan de gemaakte engagementen, wordt dit meegedeeld/gerapporteerd aan de contactpersoon van de VZW die vervolgens binnen een redelijke termijn reageert op de klacht.

13.2 Binnen een periode van een week zal er tussen beide contactpersonen een verduidelijkingsgesprek zijn geweest over de oorzaak van de klacht en de door de VZW genomen/voorgestelde maatregelen.

14. Tekortkoming in de nakoming van de wederzijdse engagementen

14.1 De VZW staat in voor juiste en tijdige aanlevering van de bereidingen aan het OCMW. Indien hierin niet of niet tijdig kan worden voorzien, zal in overleg met het OCMW beslist worden hoe alsnog op passende wijze in de behoefte van maaltijden kan worden voorzien. De VZW neemt op dat moment eventuele extra kosten om in deze oplossing te kunnen voorzien, ten laste. In het geval door toedoen van het OCMW niet of niet tijdig kunnen worden geleverd zal het OCMW op een gelijkaardige wijze handelen.

15. Duur van de overeenkomst

15.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en wordt aangegaan voor de duur van één jaar.

15.2 De overeenkomst wordt na het verstrijken van deze periode geacht opnieuw voor de duur van één jaar te zijn aangegaan op basis van stilzwijgende verlenging, tenzij er een eerdere opzegging of ontbinding is geweest.

16. Beëindiging van de overeenkomst

16.1 Ongeacht de reden staat het beide partijen vrij om via een gewone schriftelijke mededeling, deze samenwerkingsovereenkomst op te zeggen. Beide partijen respecteren hiervoor een termijn van drie maanden, ingaand op de eerste dag volgend op de maand waarin de opzeg werd meegedeeld. In onderlinge afspraak kunnen beide partijen overeen komen om deze termijn in te korten.

17. Dringende beëindiging overeenkomst

17.1 Indien één van de partijen, om welke reden dan ook, haar engagement tot tijdige levering herhaaldelijk niet of niet behoorlijk nakomt, kan deze overeenkomst, zonder nadere tussenkomst van de rechter en zonder nadere ingebrekestelling, door middel van een aangetekend schrijven, door de andere partij ontbonden worden.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen