

Notulen OCMW-raad van maandag 28 oktober 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Bart Andries, OCMW-raadslid

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 30 september 2019.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 30 september 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 30 september 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 30 september 2019 goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

2. Reorganisatie thuisdiensten.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 77.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 24 oktober 2019.

Probleemstelling:

De thuisdiensten zijn zwaar verlieslatend en dienen op een financieel rendabelere manier voor de inwoner en belastingbetaler van Geetbets, Rummen en Grazen. te worden gereorganiseerd.

De werking van onze thuisdiensten wordt niet stopgezet.

Motivering:

Het OCMW heeft vandaag een thuisbedeling van maaltijden. Die zullen we nog steeds hebben in de toekomst. Het OCMW heeft sinds vorige legislatuur een dienst gespecialiseerde aanvullende thuiszorg. Deze wordt eveneens verder gezet. Het OCMW heeft een klusjesdienst. Deze wordt zeker nog verder gezet. Het OCMW heeft een poetsdienst ook deze willen we verder zetten maar in samenwerking met onze partnerorganisatie de dienstencheque-onderneming (DCO) de gouden dienst, gevestigd in het administratief centrum. Ook vanuit het OCMW zal er een administratieve overdracht en ondersteuning blijven voor de klanten. Ook die dienstverlening willen we niet afschaffen.

Ook de peuteropvang in het oude OCMW leeg blijft bestaan.

Beleidsmatig is dit door de leden van de meerderheid besproken. We zijn hier niet over één nacht

maanden van voorbereiding en aftoetsen van verschillende mogelijkheden over heen gegaan, maar we vonden het wel nodig de personeelsleden in te lichten over de plannen aangezien er al heel wat geruchten de ronde deden. Wij hebben op 2 september tijdens het maandelijks overleg de personeelsleden ingelicht. Er waren 14 personeelsleden aanwezig. Slechts 3 er van wisten nog niets. De andere vertelden het al eens gehoord te hebben in de wandelgangen. Op 16 september werden deze mensen terug uitgenodigd samen met het kernbestuur van DCO de Gouden Dienst, die hun werking hebben uitgelegd. Nogmaals de dienstverlening wordt zeker en vast niet stopgezet.

Het betreft een reorganisatie waarbij zowel de belangen van de klanten als van het personeel in acht genomen worden en getracht wordt eventuele negatieve effecten te minimaliseren. De overheid heeft als taak om te zorgen voor dienstverlening met publieke middelen, door wie de dienstverlening gebeurt, is van ondergeschikt belang. Wat wel belangrijk is, is dat er een dienstverlening is aan een optimale kostprijs, namelijk dat men de publieke middelen efficiënt inzet. Het OCMW op zich is niet de doelstelling wel de dienstverlening die men op een kostenbewuste wijze aan de burgers aanbiedt.

Na de integratie van Gemeente en OCMW begin 2019, de aanstelling van één algemeen directeur en bij de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025 is het voor het huidige beleid veel duidelijker geworden hoe de financiële stromen binnen het OCMW in elkaar zitten. Na een grondige analyse van de verschillende thuisdiensten, zien we dat momenteel zowel onze poetsdienst als onze maaltijdbedeling in Geetbets zeer zwaar verlieslatend zijn.

Op dit ogenblik worden er gemiddeld 35 maaltijden per dag aan huis geleverd (11.000 per jaar). In onze keuken werken 2 deeltijdse medewerkers met een contract van onbepaalde duur en 3 medewerkers met een contract van bepaalde duur t.e.m. 31 december 2019 en 1 statutaire medewerker (deze laatste is reeds langdurige ziek en kan in 2021 op rustpensioen) die de bereiding en de thuisbedeling doen.

-keuken is echter ook het rustoord Betze Rust gelegen. Zij maken momenteel al de maaltijden voor de thuisbedeling van het OCMW in Nieuwerkerken. Wij hebben samen gezeten met de directie van het rustoord en ook voor Geetbets is een samenwerking mogelijk. Daardoor moeten we enkel nog de proportionering en thuisbedeling van de maaltijden doen. Hiervoor worden de twee deeltijdse vaste medewerkers behouden. Onze klanten kunnen dus nog steeds beroep doen op een thuisbedeling van de maaltijden. Voor hen verandert de dienstverlening niet. Alleen de kok verschilt. Dit zal nog steeds verlieslatend zijn maar zou voor de volgende planingsperiode 2020-2025 wel e maaltijdbedeling.

Wat de poetsdiensten betreft, hebben we nu 19 medewerkers in dienst. Onze poetsdienst maakt per jaar. In de volgende meerjarenplanning gaat het over een verlies van ongeveer 1,4 miljoen euro als we de poetsdienst gewoon verder zetten. Ook voor deze dienstverlening hebben we eerst gezocht naar

een alternatief. Binnen het administratief centrum hebben we ook een dienstencheque-

vergeleken. Zij zijn bereid om alle klanten over te nemen en alle personeelsleden die wensen over te gaan, kunnen een sollicitatiegesprek hebben met de DCO. Indien alle klanten over gaan, kunnen ook alle medewerkers hetzelfde werk bij dezelfde klanten gewoon verder zetten.

Voor de klanten zelf wordt het systeem van dienstencheques zelfs fiscaal nog voordeliger en goedkoper. Momenteel b

de huidige poetsmedewerkers mee overgaan naar de DCO. Indien ze niet wensen verder te werken zullen nieuwe medewerkers gezocht moeten worden bij de DCO voor de thuishulp. Ons personeel krijgt in eerste instantie zeker en vast de voorkeur.

Onze administratieve personeelsleden willen deze klanten zelfs op weg helpen en ondersteunen in het administratief bestellen van de dienstencheques zodat dit niet moeilijk mag zijn voor de klanten.

Het geraamde effect op de meerjarenplanning is als volgt:

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Maaltijden	- 20.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	150.000,00
Thuisdiensten	30.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	1.380.000,00
Totaal	10.000,00	300.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00	1.530.000,00
Afgerond naar beneden	10.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.510.000,00

Omdat het bedragen orde van grootte betreft, werden de bedragen nog eens naar beneden afgerond, om te voorkomen dat het effect op de meerjarenplanning te gunstig zou voorgesteld worden.

Opmerking: de kosten voor de opzeg van de contracten zitten budgettair in 2019. Maar voor de voorstelling is dit (om het effect te meten) opgenomen in 2020.

Personeel:

We hebben besloten om de medewerkers niet nu reeds in opzeg te zetten en hun opzegperiode te laten presteren. We geven er de voorkeur aan om aan iedereen op 31 december de verbreking volledig uit te betalen, zonder de opzeg effectief te moeten presteren.

De medewerker die dan wenst over te stappen naar de DCO kan de dag nadien gewoon beginnen bij de DCO en kan zijn verbreking puur sparen of besteden aan wat men zelf wil.

Het bestuur is verplicht om mensen met meer dan 30 weken opzeg outplacement aan te bieden.

Dat zijn er slechts een drietal. Toch willen we dit ook aan iedereen aanbieden die dat zelf wenst.

In de berekening hierboven is ervan uitgegaan dat dit voor iedereen voorzien wordt.

Wat de personeelsleden van de poetsdienst betreft, zal het loonpakket wel anders samengesteld zijn

16,00/maand, kilometervergoeding van bij het vertrek, hospitalisatieverzekering en uitgebreid
aan de medewerkers vrij te
kiezen in welk regime en op welke dagen ze willen werken. De DCO geeft 20 verlofdagen per jaar. Voor het OCMW was dit 30.

O.a. daarom wordt er een opzegvergoeding uitbetaald i.p.v. de opzegtermijn te laten presteren.

Sociaal Beleid:

Indien de klanten de dienstencheques fiscaal inbrengen is de effectieve kostprijs van een na aanpassing van het fiscaal voordeel zoals voorzien in het Vlaams regeerakkoord daalt de fiscale aftrekbaarheid van 30 naar 20 %, waardoor effectieve kostprijs betaald worden.

De klusjesdienst blijft eveneens bestaan en wordt uitgevoerd door de personeelsleden van de technische dienst.

Het sociaal beleid wordt zeker niet afgebouwd in tegendeel voor een aantal klanten wordt de dienstverlening zeker goedkoper.

Samengevat:

Dit is zeker geen populaire maatregel maar we proberen toch maximaal rekening te houden met de belangen van het personeel. Wij laten onze mensen zeker niet zomaar in de koude staan.

Een verlies van meer dan 1,5 miljoen euro op legislatuurbasis, kunnen we niet verder dragen en ook niet verantwoorden terwijl er een evenwaardig alternatief is, waar wij als beleid voor willen kiezen. We kiezen ook niet voor een partner uit een andere gemeente omdat de medewerkers vrezen dat als er klanten wegvallen ze dan uren moeten presteren in andere gemeenten verder van huis.

Deze reorganisatie creëert een belangrijke financiële ruimte voor het lokaal bestuur van Geetbets en komt de belastingbetaler ten goede.

Immers deze middelen kunnen aangewend worden voor investeringen in dienstverlening/infrastructuur sociaal beleid en moet mede de toekomst van onze lokale gemeenschap veilig stellen.

De documentatie werd op 04 oktober aan de leden van het syndicaal comité bezorgd en ten gronde besproken op donderdag 24 oktober.

Tijdens de besprekingen met de syndicaten werd voorgesteld om voor de personeelsleden die in dienst treden bij DCO Geetbets vzw Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets volgende kostprijs ten laste te nemen:

- het verschil van het bruto-uurloon bij indiensttreding (minimum) bij de DCO en het maximum bruto-uurloon bij de DCO tot het ogenblik dat het personeelslid het maximum bruto-uurloon bereikt,
- het toekennen van een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding tot aan het ogenblik dat de hospitalisatieverzekering ten laste is van de DCO.
- het toekennen van maaltijdcheques vanaf de indiensttreding tot aan het ogenblik dat de maaltijdcheques ten laste zijn van de DCO.
- het toekennen van een bruto-premie ter waarde van een outplacement.

Na bespreking worden deze voorstellen opgenomen in de beslissing.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 stemmen tegen (Ingrid Claes, Monique Adams, Kevin Huybrechts)

Artikel 1.

Met ingang van 01 januari 2020:

- De thuisdiensten (poetsdienst, logistieke hulp, oppasdient) niet meer in eigen beheer te organiseren.
- Het contract van de personeelsleden tewerkgesteld in deze diensten te beëindigen met uitbetaling van de opzegvergoeding.
- Voor de personeelsleden die in dienst treden bij DCO Geetbets vzw Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets volgende kostprijs ten laste te nemen:
 - het verschil van het bruto-uurloon bij indiensttreding (minimum) bij de DCO en het maximum bruto-uurloon bij de DCO tot het ogenblik dat het personeelslid het maximum bruto-uurloon bereikt,
 - het toekennen van een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding tot aan het ogenblik dat de hospitalisatieverzekering ten laste is van de DCO,
 - het toekennen van maaltijdcheques vanaf de indiensttreding tot aan het ogenblik dat de maaltijdcheques ten laste zijn van de DCO.
 - het toekennen van een bruto-premie ter waarde van een outplacement.

Artikel 2.

Met ingang van 01 januari 2020:

- De maaltijden niet meer zelf te bereiden maar nog enkel de maaltijdbedeling te verzorgen.
- Het contract van bepaalde duur van de personeelsleden tewerkgesteld in deze dienst niet te verlengen en de opzegvergoeding uit te betalen.
- De personeelsleden met een contract van onbepaalde duur blijven in dienst.

Organieke regelgeving

3. Deontologische code OCMW-raad.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 39 en 74.

Probleemstelling:

De OCMW-raad dient een deontologische code vast te stellen.

Motivering:

Op basis van het modelreglement van de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) werd er door een werkgroep van de OCMW-raad samengesteld uit vertegenwoordigers van elke fractie en onder leiding van de voorzitter een ontwerp van deontologische code opgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De deontologische code als volgt op te stellen:

De deontologische code als volgt op te stellen:

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,

- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,

Belangenvermenging

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen

directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

Artikel 15

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van middelen en faciliteiten van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 23

De gemeenteraad/ De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Ook in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming mag een lokale mandataris in geen geval persoonlijke gegevens waarmee hij/zij in aanraking komt ingevolge de uitoefening van zijn/haar ambt openbaar maken zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 35

De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van schendingen

Artikel 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens en schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 39

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen.

Artikel 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 41

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het verboden.

Artikel 42

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 43

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 44

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 45

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 46

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 47

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 48

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 49

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 50

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 51

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 52

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 53

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 54

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 55

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 56

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 57

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 58

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Personeel

4. Sluitings- en brugdagen 2019 - aanpassing.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 77.

Voorgaande:

1. - en brugdagen
2. - en brugdagen
3. - en brugdagen 2019-
4. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 16 oktober 2019.

Probleemstelling:

Bij de vaststelling van de sluitings- en brugdagen werd geen rekening gehouden dat kerst- en oudejaarsavond op een dinsdagavond vallen, avondopening t.e.m. 20u.

Motivering:

In 2013 was de situatie identiek en was volgende regeling van toepassing voor de gemeente:

Omschr.	Datum	Weekdag	Type	AC	BIB	Sporthal	BKO IBO + SOV
	24/12/2013	dinsdag	Brugdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Gesloten
Kerstmis	25/12/2013	woensdag	Feestdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Kerstmis
Tweede kerstdag	26/12/2013	donderdag	Feestdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Tweede kerstdag
	27/12/2013	vrijdag	Gewone dienstverlening	Open	Open	Open	Gesloten
	30/12/2013	maandag	Gewone dienstverlening	Open	Open	Open	Gesloten
	31/12/2013	dinsdag	Brugdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Gesloten

Voor 2019 kan naar analogie van de gemeente volgende regeling voor de OCMW-diensten toegepast worden:

Omschr.	Datum	Weekdag	Type	AC	Thuisdiensten
	24/12/2019	dinsdag	Brugdag	Gesloten	Sluiten of niet (in 2018 gewerkt)
Kerstmis	25/12/2019	woensdag	Feestdag	Gesloten	Gesloten
Tweede kerstdag	26/12/2019	donderdag	Feestdag	Gesloten	Gesloten
	27/12/2019	vrijdag	Gewone dienstverlening	Open	Open
	30/12/2019	maandag	Gewone dienstverlening	Open	Open
	31/12/2019	dinsdag	Brugdag	Gesloten	Sluiten of niet (in 2018 gewerkt)

M.a.w. op vrijdag 27/12/19 geen brugdag, maar wel op dinsdag 24/12/19 en 31/12/19.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De aanpassing van de brug- en sluitingsdagen, zoals hierboven bepaald, goed te keuren en voor te leggen aan het syndicaal comité en vervolgens de OCMW-raad.

Artikel 2.

Het personeel reeds in kennis te stellen van de aangepast regeling.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen