

OCMW-raad van maandag 17 december 2018.

Aanwezig:

Ria Schepmans, OCMW-voorzitter

Jo Roggen, burgemeester

Nadia Najem, Dany Ruysen, Tony Gakens, Evelyne Fontaine, Tommy Huybrighs, Tony Leyssens, Gilberte Vanmechelen, Inge Reynders, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

OPENBAAR

NOTULEN

1. **Goedkeuring notulen openbare vergadering van 19 november 2018.**

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het OCMW-decreet, inzonderheid art. 44.

Probleemstelling:

De notulen van de openbare vergadering van de OCMW-raad dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen van de openbare vergadering werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen van de openbare vergadering van de OCMW-raad van 19 november 2018 goed te keuren

ALGEMENE FINANCIERING

2. **Betaalbaar stellen der uitgaven en goedkeuring van de invorderingsstaten van de thuisdiensten.**

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het OCMW-decreet, inzonderheid art. 51, 52 en 161 §1.

Probleemstelling:

De bestelbonnummers 147 t.e.m. 162, de aanrekeningslijsten 2018/63 t.e.m. 2018/67 en de invorderingsstaten VK1/2018/57 t.e.m. VK1/2018/59, VK2/2018/1502 t.e.m. VK2/2018/1664 en VK3/2018/96 t.e.m. VK3/2018/98 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De definitieve vastleggingen, de ordonnanceringslijsten en de invorderingsstaten kunnen goedgekeurd worden.

Goedgekeurd mits aanpassing met eenparigheid van stemmen.

De bestelbonnummers 147 t.e.m. 162, de aanrekeningslijsten 2018/63 t.e.m. 2018/67 en de invorderingsstaten VK1/2018/57 t.e.m. VK1/2018/59, VK2/2018/1502 t.e.m. VK2/2018/1664 en VK3/2018/96 t.e.m. VK3/2018/98 goed te keuren.

3. Wachtwoordenpolicy gemeente en OCMW – goedkeuring

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het OCMW-decreet, inzonderheid artikel 51.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 juli 2016 houdende goedkeuring van het veiligheidsbeleid en bijbehorend
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 juli 2016 houdende aanstellen van de veiligheidsconsulent voor het opvolgen van het
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 maart 2018
- 4.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 december 2018

Probleemstelling:

In het globaal rapport rond de thema-audit informatiebeveiliging vanuit audit Vlaanderen, is er vastgesteld dat er te veel haalbare beschermingsmaatregelen onderbenut blijven waaronder het afdwingen van sterke wachtwoorden!

Motivering:

In overleg met de IVC (informatieveiligheidscel) van gemeente & OCMW geetbets, werd een wachtwoordenpolicy, als bijlage aan dit raadspunt toegevoegd, uitgewerkt. Deze wachtwoordenpolicy is bedoeld om als bijlage aan een geïntegreerd arbeidsreglement van

ter beschikking gestelde communicatiemidd
actieplan informatieveiligheid van de gemeente.

Gezien de aanbeveling van externe audit om ASAP te starten met een wachtwoordenpolicy als ICT beveiligingsmaatregel, agenderen we eerst de wachtwoordenpolicy op de raad om vervolgens in 2019 werk te maken van een gewijzigd hoofdstuk 4 in het arbeidsreglement.

Na de raadsbeslissing gaan we over tot de interne communicatie en implementatie van de wachtwoordenpolicy. De inhoudelijke toelichting t.a.v. alle personeel wordt geagendeerd op de algemene personeelsvergadering van januari 2019.

Per e-mail van 29 november 2018 werd het inhoudelijke fiat van syndicaal comité op de wachtwoordenpolicy gevraagd en bekomen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Gaat akkoord met de wachtwoordenpolicy voor gemeente en OCMW Geetbets waarbij de inhoud als volgt is vastgesteld:

1. Doel en uitgangspunt

computer op te starten. Je computer was een veredelde typemachine: je kon nu je documenten in Word aanmaken en rekenbladen in excel bijhouden.

Daarna kwam er e-mail dat nu niet meer weg te denken is als communicatiemiddel en begon je net geldt anno 2017 al lang niet meer als een plaats waar we enkel informatie opzoeken, we delen er ook informatie (zowel privé als professioneel) en we voegen er ook informatie aan toe over onszelf en over anderen via sociale ogenaamde web 2.0 (of is het nu al 3.0) is niet meer weg te denken.

servers eens voor een paar uur, of een hele dag plat ligt door een stroomuitval of door een virus

nog doen: we merken dat de meeste mensen eens hun bureau en kasten gaan opruimen. Eenmaal dit gedaan, zijn we met onze vingers aan het draaien.

We staan er vaak niet bij stil, maar onze digitale informatie begint onze en andere mensen hun

Het is van belang hierbij stil te staan en ervoor te zorgen dat informatie zo veel mogelijk wordt afgeschermd:

in de digitale wereld gebruiken we wachtwoorden om de toegang tot onze informatie te krijgen/af te schermen. Ga maar eens na hoe vaak je een wachtwoord moet ingeven tijdens alle taken die je voor de gemeente uitvoert en daarna ook nog eens in je privé-tijd.

Waarom is beveiliging van digitale gegevens zo belangrijk? Als openbaar bestuur werken we voor onze burgers en houden we veel gegevens van die burger bij. De bescherming van de privacy van de burger, maar ook van onze personeelsleden is een wettelijk recht.

In uitvoering van het goedgekeurde veiligheidsbeleid en veiligheidsplan is de invoer van een wachtwoordenpolicy een noodzakelijke stap naar meer informatieveiligheid en privacybescherming. Toegangen tot digitale gegevens worden toegekend volgens de informatie

Als anderen jouw toegangscode tot informatie te pakken krijgen bestaat het risico dat:

- Zij dingen te weten komen waar ze niet bevoegd voor zijn, want nooit toegang voor hebben gekregen
- De privacy van bijvoorbeeld de afzender van een e-mail wordt geschonden
- Deze persoon verkeerde bewerkingen uitvoert waardoor een fout ontstaat. Bewijs jij dan maar eens dat jij dit niet hebt gedaan.

2. Toepassingsgebied

Minimaal: alle soorten wachtwoorden die de externe systeembeheerder / interne beheerders zelf kunnen beheren:

- Toegang tot het interne netwerk (Ad account, nodig om je computer op te starten)
- Toegang tot individuele interne toepassingen (nodig om toepassingen als SIERRA, o Als er de mogelijkheid is om met eID in te loggen gaat hier de voorkeur naar
- Toegang tot externe toepassingen met een wachtwoord (vb. e-mail)
- Als er de mogelijkheid is om met eID in te loggen gaat hier de voorkeur naar

Maximaal: alle wachtwoorden door personeelsleden gebruikt, ook diegenen die niet door de dienst ICT worden beheerd. Vb. wachtwoorden voor websites om materiaal te bestellen

3. Sterke wachtwoorden

Zijn aangemaakt door de gebruiker zelf, en enkel door deze persoon gekend, maw ze worden niet doorgegeven.

Als een personeelslid indienst treedt wordt voor hem een gebruikersaccount aangemaakt door de externe IT beheerder. Bij de eerste wachtwoord te veranderen naar een zelfgekozen wachtwoord.

Sterke wachtwoorden beantwoorden aan volgende vereisten:

- Minimaal 8 karakters aan te raden 12
- Van de volgende vier mogelijkheden moeten er drie in een wachtwoord zitten (volgt de standaard Windows AD policy)
- Hoofdletters
- kleine letters
- Cijfers
- Speciale tekens (?!@=...)

Zij worden om de 6 maanden aangepast. Waarbij het nieuwe wachtwoord verschillend moet zijn van de drie vorige wachtwoorden.

- Tip: werk met wachzinnen. Enkele voorbeelden zijn:
- Koken is mijn hobbie!
- Ik hou van pizza & vis

Als je denkt (of zeker weet) dat iemand anders je wachtwoord is te weten gekomen, dien je het wachtwoord onmiddellijk te veranderen.

4. Bijhouden van wachtwoordlijsten

Wachtwoordenlijsten mogen niet onbeveiligd worden opgeslagen/genoteerd. Volgende soorten **onbeveiligd**

- Wachtwoorden genoteerd op een post-it
- Wachtwoorden genoteerd op papier, ook al zit dit in een map die in een kast wordt gestoken
- Wachtwoorden genoteerd in een Word of Excel document, ook al heb je dit document met een wachtwoord beveiligd.

Om **beveiligde** wachtwoordlijsten te kunnen maken heeft ons bestuur er voor gekozen om met een digitale wachtwoordkluis te werken, nl. **Keepass**. Deze kluis slaat de wachtwoorden geëncrypteerd op.

Hier toe zal op elke computer de Keepass software geïnstalleerd worden.

bewaren. Het hoofdwachtwoord van de wachtwoordkluis moet een zin zijn van minstens 20 tekens.

5. Reset persoonlijke wachtwoorden

Een reset van een persoonlijke wachtwoord zal af en toe voorvallen.

Ten eerste kan het zijn dat de externe systeembeheerder / IT beheerder tijdens een afwezigheid een interventie op je computer moet doen, zonder dat hiervoor kon verwittigd worden. Op dit moment zal deze persoon je wachtwoord moeten resetten om de interventie te kunnen uitvoeren. Er wordt afgesproken dat zo veel mogelijk zal gewerkt worden met een standaard wachtwoord. De gebruiker moet dan bij de eerste nieuwe aanlog het standaard wachtwoord veranderen naar een nieuw wachtwoord.

Ten tweede kan het zijn dat je (bvb na je verlof) je wachtwoord niet meer weet. Na drie inlogpogingen met het verkeerde wachtwoord word je geblokkeerd en zal je wachtwoord moeten gereset worden. Je kan dan terecht bij de hiervoor aangewezen persoon/helpdesk.

Artikel 2

In toepassing van artikel 255 van het OCMW-decreet een afschrift van deze beslissing aan de provinciegouverneur te bezorgen.

WELZIJN

4. Goedkeuring subsidies voor seniorenverenigingen/ziekenzorg dienstjaar 2018

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het OCMW-decreet, inzonderheid art.51
2. De OCMW-
voor de

Probleemstelling:

De verdeling van de subsidies moet jaarlijks door de Raad worden goedgekeurd voor een budget

Motivering:

De berekening van de subsidie gebeurt als volgt:

Basissubsidie : 0,00voor elke vereniging

Berekening ledensubsidie : 1- - -

Alleen leden die effectief in Geetbets gedomicilieerd zijn, komen in aanmerking.

Werkingsjaar : 1 september 2017 tem 31 augustus 2018.

Alleen voor de inzet mbt de seniorenadviesraad wordt als referentie 2018 genomen.

Berekening werkingspunten en coëfficiënt subsidie - (basis en leden) =

subsidie delen door het totaal aantal werkingspunten (7.416 punten)
per werkingspunt.

De verdeling van de subsidies is dan als volgt:

BUDGET						Coëfficiënt werking = 0,204	TOTAAL
	A		B	C	D	E	C+E
VERENIGING	Basis- subsidie	Aantal leden	Leden subsidie	Totaal A+B	Werkings- punten	Subsidie werking (D x coëfficiënt)	
GEPENSIONEERDEN GEETBETS		89			1.258		
GEPENSIONEERDEN HOGEN		17			558		

BUDGET						Coëfficiënt werking = 0,204	TOTAAL
	A		B	C	D	E	C+E
VERENIGING	Basis- subsidie	Aantal leden	Leden subsidie	Totaal A+B	Werkings- punten	Subsidie werking (D x coëfficiënt)	
GEPENSIONEERDEN RUMMEN		12			1.719		
KVG GEHANDICAPTEN		34			476		
OKRA		42			413		
SAMANA GEETBETS		393		170,00	1.929		
SAMANA HOGEN		50			381		
SAMANA RUMMEN		135		130,00	682		
TOTAAL		772		740,00	7.416		

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De verdeling van de subsidies goed te keuren.

5. Partnerschapsovereenkomst voor de organisatie van de voedselbedeling.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het OCMW-decreet, inzonderheid art. 51.

Probleemstelling:

Het OCMW werkt samen met VZW Team Hope voor de voedselbedeling.

Motivering:

De erkende partnerorganisatie is verplicht een mechanisme op poten te zetten om te verifiëren of de begunstigden wel degelijk voldoen aan de bepaalde criteria om hulp te krijgen. Dit gebeurt op basis van het sociaal onderzoek van het OCMW.

De erkende partnerorganisatie verbindt zich ertoe de levensmiddelen enkel te verdelen onder de personen die voldoen aan de bepaalde criteria in het reglement.

Voor 2019 dient er een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden.

De samenwerking is kosteloos.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Volgende overeenkomst af te sluiten met VZW Team Hope, Adres: Regielaan 4150, 3800 Sint-Truiden, Vertegenwoordigd door dhr.&mevr. Luc Jacobs & Krista De Telder:

Het OCMW erkent dat de vzw Team Hope zelf in staat is om te oordelen of een begunstigde recht heeft te genieten van de gratis verdeling overeenkomstig de definitie in verordening (EU)

nr. 223/2014 van het Europees parlement en de raad van 11 maart 2014 betreffende het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen artikel 2 §2 en de bepaling van het reglement 2015 van de POD.

De erkende partnerorganisatie is verplicht een mechanisme op poten te zetten om te verifiëren of de begunstigen wel degelijk voldoen aan de bepaalde criteria om hulp te krijgen. Dit gebeurt op basis van het sociaal onderzoek van het OCMW.

De erkende partnerorganisatie verbindt zich ertoe de levensmiddelen enkel te verdelen onder de personen die voldoen aan de bepaalde criteria in het reglement.

Deze partnerovereenkomst is geldig voor het jaar 2019.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De OCMW-voorzitter
get. Ria Schepmans