

Notulen OCMW-raad van 19 februari 2018

Aanwezig: de heren en dames, Schepmans Ria, voorzitter, Najem Nadia, Ruysen Danny, Gakens Tony, Fontaine Evelyne, Huybrighs Tommy, Leysens Tony, Vanmechelen Gilberte en Reynders Inge, raadsleden, Debehets Rosanne, secretaris.

OPENBARE ZITTING

Punt 1. Goedkeuring verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 15 januari 2018 wordt éénparig goedgekeurd.

Punt 2. Dienst schuldbemiddeling, goedkeuring jaarverslag 2017

DE RAAD,

Gelet op het OCMW-decreet d.d. 19 december 2008, inzonderheid art. 51;

Gelet op het decreet van 24 juni 1996 houdende de regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Overheid, departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin houdende verlenging van de erkenning van het OCMW als instelling voor schuldbemiddeling d.d. 08 februari 2010, erkenningsnummer 14AF/74/01029;

Gelet op het ontwerp van jaarverslag 2017;

BESLUIT DE RAAD EENPARIG :

Enig art. Het ontwerp van jaarverslag 2017 wordt goedgekeurd.

Punt 3. Goedkeuring aanpassing arbeidsreglement: hoofdstuk 5 afdeling 1 en 2

DE RAAD,

Gelet op het OCMW-decreet d.d. 19 december 2008, inzonderheid art. 51;

Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW d.d. 16 maart 2009 en latere aanpassingen;

Gelet op de rechtspositieregeling goedgekeurd door de Raad d.d. 20 april 2009 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het arbeidsreglement moet worden aangepast ingevolge de integratie van het administratief OCMW-personeel in het gemeentehuis;

Gelet op het protocol van het Onderhandelingscomité d.d. 18 oktober 2017;

De Voorzitter gaat over tot de stemming;

Met 9 ja-stemmen;

BESLUIT DE RAAD EENPARIG:

Artikel 1

Artikel 17 § 1, 18 en 19 van het arbeidsreglement worden als volgt aangepast:

Artikel 17

§1. Administratief personeel:

		Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Eerste dagdeel	Glijtijd	Min begin1	7:30:00	7:30:00	7:30:00	7:30:00	7:30:00	
	Stamtijd	Max begin1	9:00:00	Vrij rooster (3)	9:00:00	9:00:00	9:00:00	
		Min einde1	12:00:00		12:00:00	12:00:00	12:00:00	
	Glijtijd	Max einde1	12:30:00	12:30:00	12:30:00	12:30:00	12:30:00	
Tweede dagdeel		Min begin2	12:30:00	12:30:00	12:30:00	12:30:00	12:30:00	
	Stamtijd	Max begin2	13:00:00	13:00:00	13:00:00	13:00:00	Vrij rooster (3)	
		Min einde2	15:00:00	16:00:00	16:00:00	15:00:00		
	Glijtijd	Max einde2	18:00:00	16:30:00	18:00:00	18:00:00	18:00:00	
Derde dagdeel		Min begin3		16:30:00				
	Stamtijd	Max begin3		17:00:00				
		Min einde3			20:00:00			
	Glijtijd	Max einde3		21:00:00				
		Max (1)	10:00:00	13:00:00	10:00:00	10:00:00	10:00:00	53:00:00
		Min (2)	5:00:00	6:00:00	6:00:00	5:00:00	3:00:00	25:00:00

(1) Berekend door telkens te starten op vroegst mogelijke en te eindigen op laatst mogelijke met aftrek van 30' pauze omdat Max einde1 en Min begin1 samenvallen

Opm: De arbeidstijdenwet van 14 december 2000 legt de maximale daggrens vast op 11u. Het maximum van 13u is dus een theoretisch maximum.

(2) Berekend door telkens te starten op laatst mogelijke en te eindigen op vroegst mogelijke. Tussen Min Einde 1 en Max Begin 2 is er steeds meer dan 30' tussen. Waardoor er rekening gehouden wordt met 30' pauze

(3) Dinsdagvoormiddag en vrijdagnamiddag zijn een vrij rooster, zijn facultatief.

(1) De stamtijden worden gevormd door de uren in de kolommen Max begin, Min Einde
De perioden van glijtijd worden gevormd door de uren in de kolommen Min begin en Max begin, Min einde en Max begin en op het einde van de dag door de uren in de kolommen Min einde en Max einde.
Van de stamtijden kan afgeweken worden indien de dienstverlening dit noodzaakt.

(2) Het personeelslid kan zonder voorafgaande toelating van het diensthoofd de dienst aanvatten of beëindigen binnen de perioden van glijtijd.

(3) Op maandag en donderdag en vrijdag dient er echter tussen 15.00u en 16.00u steeds, behoudens uitzonderlijke omstandigheden (opleiding, ...) een permanentie te zijn op de dienst. Voor deze bepaling wordt onder dienst verstaan zoals in het organogram bepaald:

Financiële dienst.

(4) Het vlottend uurrooster laat het personeelslid toe om het uurrooster binnen de aangegeven grenzen zelf in te vullen.

Op dinsdagvoormiddag en vrijdagnamiddag is er een vrij rooster.

(5) De grenzen van het uurrooster van personeelsleden met een prestatiebreuk kleiner dan 1 bevinden (deeltijds) zich binnen de grenzen van een voltijds uurrooster.

Artikel 18

Alle personeelsleden dienen hun aanwezigheden te registreren d.m.v. de elektronische tijdsregistratie.

Artikel 18 bis

Het vaststellen van de aanwezigheid gebeurt door middel van kaarten.

Artikel 18 ter

Elk personeelslid heeft een kaart waarmee hij/zij persoonlijk zijn/ haar uren van aankomst en vertrek, 's morgens, 's middags en 's avonds registreert.

Bij aankomst op het werk dient de registratie te gebeuren ten laatste op het tijdstip zoals vermeld in het van toepassing zijnde uurrooster.

Bij vertrek dient de registratie te gebeuren ten vroegste op het tijdstip zoals vermeld in het van toepassing zijnde uurrooster.

De personeelsleden voor wie het onmogelijk is om begin en einde van de middagpauze te registreren of waarvan de registraties resulteren in een pauze van minder dan 30 minuten worden geacht een middagpauze te hebben genomen van 30 minuten.

Artikel 18 quater

Wanneer de kaartlezer niet werkt, registreren de personeelsleden hun aankomst of vertrek door het invullen van een persoonlijke registratiekaart. De personeelsdienst bezorgt aan de personeelsleden blanco exemplaren. De invulling ervan door de personeelsleden is een verklaring op eer. Voor de aanwezigheidstijd van die dag zal rekening gehouden worden met de in de persoonlijke registratiekaart aangeduide uren.

De personeelsleden bezorgen hun persoonlijke registratiekaarten aan de personeelsdienst.

Artikel 19

In geval van zending (vorming, ...) wordt er vertrokken vanaf de gewone plaats van tewerkstelling. Indien dit niet mogelijk (bvb meerdere dagen) is of indien het personeelslid toestemming heeft van het diensthoofd om van thuis uit te vertrekken wordt er een persoonlijke registratiekaart ingevuld en geldt de regeling zoals bepaald in artikel (voorgaand artikel) hierboven.

Artikel 2.

De aangepaste uurroosters te laten ingaan op maandag 05 maart 2018.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal verstuurd worden aan:

De Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant

Agentschap voor Binnenlands bestuur afdeling Vlaams – Brabant

Diestsepoort 6, bus 1

3000 Leuven.

Punt 4. Goedkeuring engagementsverklaring van de eerstelijnszone Tienen-Landen

DE RAAD,

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid art. 51;

Overwegende dat GOAL, Gezondheidsoverleg Arrondissement Leuven, een organisatie is die kwaliteit in de zorg vooropstelt en samenwerking hiertoe noodzakelijk is;

Overwegende dat gemeente en OCMW Geetbets zich wil engageren om toe te treden tot CEL GOAL Tienen/ Landen;

BESLUIT DE RAAD EENPARIG:

Enig artikel. OCMW Geetbets keurt de engagementsverklaring van de eerstelijnszone Tienen – Landen, goed.

Aldus gedaan op datum als boven.