

Overzichtslijst gemeenteraad van maandag 29 januari 2018.

Aanwezig:

Jean-Pierre Nyns, voorzitter van de raad

Jo Roggen, burgemeester

Elke Allard, Rik Lassaut, Chris Jamar, Roland Strouven, schepenen

Benny Munten, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Eva Prouvé, Bart Andries, Sandy Monette, Monique Adams, Johan Guldix, Kevin Huybrechts, Glenn Huveneers, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, secretaris

Verontschuldigd:

Ria Schepmans, OCMW-voorzitter en schepen

Er wordt 1 minuut stilte in acht genomen ter nagedachtenis van het overlijden van voormalig schepen en gemeenteraadslid Firmin Steenbergen.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen van 21 december 2017.

Toelichting:

De notulen werden samen met de dagorde aan de leden van de gemeenteraad bezorgd. Als er hierover geen opmerkingen zijn, kunnen deze goedgekeurd worden.

Voorstel van beslissing:

De notulen goed te keuren.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties die aan huis worden opgehaald.

Toelichting:

De betaling van de Diftar-dienstverlening gebeurt volgens volgend schema: de inwoner betaalt op een rekening van de gemeente, EcoWerk registreert en rapporteert naar de gemeente, de gemeente betaalt maandelijks een werkingsbijdrage aan EcoWerk.

De opvolging van wanbetalers is thans de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Artikel 26 van het Materialendecreet laat de gemeenten toe om het innen van de retributies en belastingen toe te vertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De betaling van de Diftar-dienstverlening zou dan gebeuren volgens volgend schema: de inwoner betaalt rechtstreeks aan EcoWerk. EcoWerk factureert de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente maar maakt tegelijk een creditnota over aan de gemeente voor de ontvangen inkomsten, het eventueel saldo zal dan worden overgemaakt hetzij door EcoWerk hetzij door de gemeente.

EcoWerk kan dan eventuele wanbetalingen opvolgen.

Deze procedure is veel eenvoudiger en efficiënter.

EcoWerk moet gemachtigd worden om in naam en voor rekening van de gemeente de contantbelasting te innen die door de burger verschuldigd is voor de inzameling aan huis, het contantbelastingreglement moet hiervoor ook aangepast worden.

Voorstel van beslissing:

EcoWerk te machtigen om de contantbelasting die door de inwoner verschuldigd is voor het aanbieden van afvalfracties aan huis, te innen in naam en voor rekening van de gemeente.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

3. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark.

Toelichting:

Het ontwerp van het nieuwe contantbelastingreglement omvat alle dienstverleningen die via de DifTar-rekening betaald kunnen worden, gegroepeerd in één reglement.

Hierin is ook al Diftar-dienstverlening opgenomen die actueel niet in onze gemeente beschikbaar is (Diftar recyclagepark), maar wordt opgenomen omwille van de uniformiteit van de contantbelastingreglementen.

De wijziging is vooral nodig om een kohier te kunnen opmaken voor wanbetalers i.v.m. de verschillende diensten waarvoor via de DifTar-rekening betaald kan worden.

De wijziging is nodig om Ecowerf in naam van en voor rekening van de gemeente de contantbelasting te kunnen laten innen.

Voorstel van beslissing:

Het contantbelastingreglement goed te keuren.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD

4. Mededeling van de verslagen van de gemeentelijke adviesraden conform artikel 200 § 3 van het GD.

Toelichting:

De raad neemt kennis van:

- De verslagen van de vergadering van het beheersorgaan openbare bibliotheek Geetbets van 15 juni en 21 september 2017.
- Het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 28 maart 2017.
- De verslagen van de jeugdraad van 07 maart en 10 oktober 2017.
- De verslagen van de cultuurraad van 16 januari, 14 februari, 6 maart, 12 september, 23 oktober en 12 december 2017.
- Het verslag van de algemene vergadering van de cultuurraad van 31 januari 2017.

Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van de bovenvermelde verslagen.

Resultaat:

Kennis genomen

Bibliotheek

5. Bib Geetbets- Ondertekening PBS contact.

Toelichting:

De provinciale persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder het streekgericht bibliotheekbeleid, zullen per 1 januari 2018 overgeheveld worden naar het Vlaamse bestuursniveau.

Cultuurconnect werd door de Vlaamse overheid belast met het verdere ondersteunen van de PBS (Provinciaal Bibliotheek Systeem) omgevingen (i.c. het PBS, de provinciale/lokale Bibliotheekportalen, de provinciale/lokale omgevingen van Mijn Bibliotheek en in sommige provincies ook het platform voor bibliotheekwebsites) en de consolidatie ervan in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) en Websiteplatform.

Voor de overgangperiode van het Eengemaakt Bibliotheeksysteem, heeft Cultuurconnect afspraken gemaakt en een nieuwe overeenkomst gesloten met de softwareleveranciers van de PBS omgevingen voor de overdracht en verdere ondersteuning van de systemen. In de praktijk gaat het om een verderzetting van de huidige dienstverlening en de huidige afspraken.

De PBS overeenkomst, die gesloten werd tussen de provincie en de gemeente bij de instap van het PBS, dient te worden vervangen door een overeenkomst tussen de gemeente en Cultuurconnect.

Voorstel van beslissing:

De PBS overeenkomst die destijds werd afgesloten met de Provincie, met het oog op de continuïteit van de PBS dienstverlening, verder te zetten via het contract met Cultuurconnect.

Via de vzw Cultuurconnect verder deel te nemen aan de PBS.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Sport

6. Erkenning nieuwe sportverenigingen.

Toelichting:

Twee nieuwe verenigingen dienden een aanvraag in tot erkenning: Studio Kadans en Zaalvoetbalclub Bets Boys.

Studio Kadans is in september 2017 gestart in de voormalige meubelzaak in de Hogenstraat. Zij hebben reeds 202 leden van 3 tot 85 jaar. De afdeling Just Move richt zich tot volwassenen en heeft een 40-tal leden.

Voorzitter = Jolien Reniers

Secretaris = Jeffrey Clenens

Penningmeester = Lauren Vancleef

De maatschappelijke zetel is: Lindestraat 109, 3545 Halen.

Zij vallen binnen het erkenningsreglement omdat de sportactiviteiten plaatsvinden op het grondgebied van Geetbets.

ZVC Bets Boys is ontstaan uit de vroegere VC Veteranen. Zij spelen op vrijdagavond om 21u in sporthal De Warande te Rummen hun wedstrijdje.

Voorzitter = Johan Gijsens

Secretaris = Ronny Wuestenbergs

Penningmeester = Kurt Lux

De maatschappelijke zetel is: Nieuwdorpstraat 64, 3450 Geetbets.

Zowel de activiteiten als de maatschappelijke zetel bevinden zich op het grondgebied van Geetbets.

Op de algemene vergadering van de sportraad dd. 11 december 2017 werd gunstig advies gegeven voor de erkenning van deze verenigingen.

Voorstel van beslissing:

Studio Kadans te erkennen als sportvereniging categorie 1.1. met specifieke jeugdwerking, altijd begeleid door een trainer.

ZVC Bets Boys te erkennen als sportvereniging 1.3. zonder jeugdwerking en niet begeleid door een trainer.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ALGEMEEN BELEID

7. Integratie gemeente-OCMW.

Toelichting:

De conceptnota van minister L. Homans van 15 januari 2015 ging uit van een integratie in één rechtspersoon. Dit resulteerde in een voorontwerp van wet tot wijziging van de OCMW-wet dat voorzag dat de maatschappelijke dienstverlening verzekerd werd door een ander orgaan dan het OCMW, in casu de gemeente. De Raad van State oordeelde op 09 mei 2016 dat een dergelijke wetswijziging diende te gebeuren door een bijzondere meerderheid, hetgeen binnen de politieke samenstelling op federaal en franstalig niveau niet gerealiseerd kon worden.

De Vlaamse regering heeft in antwoord op het negatief advies van de Raad van state op 13 mei 2016 een aangepaste conceptnota goedgekeurd om de integratie gemeente –OCMW met behoud van de aparte rechtspersoonlijkheid van het OCMW te realiseren uiterlijk 01 januari 2019.

Deze conceptnota is ondertussen vertaald in het decreet lokaal bestuur (dat o.a. het gemeentedecreet en het OCMW-decreet geïntegreerd heeft). Het decreet werd door het Vlaams Parlement goedgekeurd op 21 december 2017.

Het college heeft zich voorgenomen om de integratie reeds voor 01 januari 2019 te realiseren. Een projectgroep integratie OCMW, samengesteld uit leden van de gemeente en het OCMW, werd in het leven geroepen om de geplande integratie voor te bereiden. De projectgroep vergaderde onder meer over de wijzigingen aan het arbeidsreglement, de openingsuren, het nieuwe klant- en dienstverleningsconcept en bijbehorende geïntegreerd onthaal.

Ter voorbereiding van de integratie werd het gemeentehuis deels verbouwd en gerenoveerd. De beëindiging van de laatste verbouwingswerken is voorzien einde januari 2018. Vervolgens kunnen de diensten ondergebracht in het sociaal huis verhuizen naar het gemeentehuis. De verhuis is gepland op vrijdag 23 en zaterdag 24 februari 2018 en de ingebruikname van de gerenoveerde vleugel boven de bibliotheek staat gepland op 26 februari 2018.

Op vrijdag 02 maart 2018 plannen we een officiële opening van het verbouwde gemeentehuis.

Op zaterdag 03 maart 2018 in de voormiddag wordt het onthaal nieuwe inwoners en de viering van de jubilarissen gepland. In de namiddag is er een opening voor het publiek met open-deurdag.

Vanaf maandag 05 maart 2018 zal het gemeentehuis toegankelijk zijn via de voordeur. Het onthaal zal de burgers ontvangen en doorverwijzen naar de verschillende diensten. Daarnaast kan je bij het snel-loket terecht voor het afhalen van reeds eerder aangevraagde producten zoals een EID, rijbewijs, uittreksels en afschriften, enz....

Bijkomend ter info volgt een beknopte toelichting van het klant- en dienstverleningsconcept zoals goedgekeurd door de projectgroep integratie dd. 17 januari 2017 en het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2017.

De integratie van het OCMW werd aangegrepen om de bestaande dienstverlening kritisch onder de loep te nemen en een nieuwe geïntegreerde dienstverlening neer te schrijven. De opgenomen maatregelen in het vernieuwde dienstverleningsconcept proberen tegemoet te komen aan het feit dat we een kleine administratie zijn en spelen in op de digitaliseringstendenzen.

Zo komt er een geïntegreerd onthaal met een vijfledige functie, nl. eerstelijns informatieverstrekking, doorverwijsfunctie, snel-loket, kassafunctie en meld- en leveringspunt. Bij de verbouwing van het gemeentehuis werd dan ook een nieuw onthaal ingericht en op 1 februari 2018 treden twee halftijds administratief medewerkers onthaal- en snel-loket in dienst. Ter ondersteuning van de communicatie tussen het onthaal en de back-office medewerkers wordt er geïnvesteerd in een klantgeleidingssysteem.

Vervolgens willen we het werken op afspraak introduceren. Met "werken op afspraak" kan zowel de burger als de medewerker zijn tijdsbesteding beter invullen. De medewerker kan tijdig inplannen wanneer hij op opleiding, enz... is waardoor er geen afspraken kunnen worden ingepland en dus ook geen burgers zich onnodig verplaatsen naar het gemeentehuis. De burger kan zijn bezoek aan het gemeentehuis inplannen op een dag en tijdstip dat voor hem het best past. Hij moet dan ook niet meer wachten tot hij aan de beurt is. De medewerker kan het dossier reeds voorbereiden waardoor het contact tussen burger en medewerker professioneler en deskundiger verloopt. Een werkgroep werd samengesteld en buigt zich momenteel over de verdere concretisering van "het werken op afspraak".

Tenslotte wordt er ingezet op de digitalisering van de dienstverlening. De website krijgt een nieuwe skin om deze mobiel responsief te maken voor mobiele devices (tablet, smartphone). Ook zetten we in op een softwaretool om het aanbod van de dienst vrije tijd beter te ontsluiten. Hierdoor wordt het voor de inwoners mogelijk om via een webtoepassing hun plekje te reserveren bij voorstellingen, speelplein enz... Bijkomend is er een onmiddellijke online betaalkoppeling waardoor er geen facturen meer opgemaakt en opgevolgd moeten worden. Dit komt m.a.w. zowel de externe dienstverlening als de interne werking ten goede.

Voorstel van beslissing:

De geplande integratie gemeente en OCMW, de planning betreffende de verhuis van de diensten van het OCMW en van de officiële opening van het verbouwde gemeentehuis goed te keuren.

Resultaat:

Met 13 stemmen voor (Jean-Pierre Nyns, Jo Roggen, Elke Allard, Rik Lassaut, Chris Jamar, Roland Strouven, Benny Munten, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Eva Prouvé, Sandy Monette, Johan Guldix, Kevin Huybrechts), 4 onthoudingen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams, Glenn Huveneers)

8. Openingsuren gemeentehuis.

Toelichting:

In het kader van de integratie gemeente en OCMW dienen de openingsuren op mekaar afgestemd te worden.

De openingsuren van het OCMW beginnen 's morgens om 9u die van de gemeente om 08u30.

De avondopening op dinsdag is bij de gemeente tot 20u, bij het OCMW tot 19u.

Daarom is er gekozen voor een combinatie van beide.

Concreet betekent dit dat de huidige openingsuren in de voormiddag beginnen om 9u i.p.v. 08u30.

Maandag, Woensdag, Donderdag en Vrijdag van 09u tot 12u i.p.v. 08u30-12u.

Voorgesteld wordt om de nieuwe openingsuren te laten ingaan op 05 maart 2018.

Voorstel van beslissing:

Met ingang van 05 maart 2018 de openingsuren als volgt goed te keuren:

- Maandag, Donderdag en Vrijdag van 09u tot 12u.
- Dinsdag van 17u-20u.
- Woensdag van 09u tot 12u en van 14u tot 16u.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Personeel

9. Arbeidsreglement - aanpassing.

Toelichting:

In het kader van de integratie gemeente en OCMW dienen de arbeidsroosters van het administratief personeel van gemeente en OCMW en sociaal assistenten van het OCMW op mekaar afgestemd te worden.

Omdat er naar een geïntegreerde dienstverlening en naar 1 organisatie gegaan wordt (weliswaar nog met theoretisch 2 aparte rechtspersonen) dient er dus ook een gemeenschappelijk uurrooster te zijn voor het administratief personeel van gemeente en OCMW en sociaal assistenten van het OCMW.

Daarom werden de roosters van beide naast mekaar gelegd.

Er waren een aantal verschillen tussen gemeente en OCMW.

De openingsuren van het OCMW beginnen 's morgens om 9u en die van de gemeente om 08u30, waardoor de aanvang van de stamtijd ook anders was.

Bij de gemeentelijke administratieve diensten werd er dinsdagvoormiddag niet gewerkt en is de avondopening op dinsdag tot 20u. Bij het OCMW werd er wel gewerkt op dinsdagvoormiddag en is de avondopening op dinsdag tot 19u.

Daarom is er gekozen voor een combinatie van beide.

Concreet komt het er op neer dat de aanvang van de stamtijd 's morgens verschoven wordt van 08u30 naar 9u en dat de mogelijkheid bestaat om ook dinsdagvoormiddag te werken.

Dit werd reeds voorgelegd aan het syndicaal comité van 18 oktober 2017.

In het arbeidsreglement van de gemeente moet hoofdstuk 5, Afdeling 1 Uurroosters aangepast worden.

Voorstel van beslissing:

De aanpassing van het arbeidsreglement goed te keuren en de aangepaste uurroosters te laten ingaan op maandag 05 maart 2018.

Resultaat:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.